

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«ЦДОД им. В. Волошиной»

И.П. Чередова

«31» августа 2017



Регламент

**сообщения работниками МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с выполнением ими трудовых функций, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации**

1. Настоящий Регламент определяет процедуру сообщения работниками МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими трудовых функций, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный работником учреждения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или выполнения им трудовых функций, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях выполнения им своих трудовых функций, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими трудовых функций – получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной трудовым договором, а также в связи с выполнением трудовых функций.

3. Работник не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или выполнением им трудовых функций, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением им трудовых функций.

4. Работник обязан, в соответствии с настоящим Регламентом, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением им трудовых функций.

5. Уведомление о получении подарка работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

(, 1)
3
(,), ()
)
3
,

6.

2

(, 2)
)
()
».

7.

3

3
() (4)
5

8.

9.

()), (, , -
)
10.

11.

3

5

12.

3

13.

14.

3

13
()

15.

()
13

()

«

()

»

16.

13

»

«

17.

(),

18.

14 17

(),

19.

20.

«

()

»,