

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДО

«ЦДОД им. В. Волошиной»

от 05 сентября 2014 г.

№ 111 п. _____

Положение о контрольной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок контрольной деятельности МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (далее Учреждение).

1.2 Под контролем понимается проведение проверок, обследований изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству.

2. Цели и задачи контроля

2.1 Цель контроля: исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения; совершенствование механизма управления качеством образовательного процесса; повышение эффективности результатов образовательного процесса.

2.2 Основные задачи:

2.2.1 Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2.2 Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2.3 Изучение результатов педагогической деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.2.4 Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении.

3. Организация деятельности контроля

3.1 Контроль осуществляет директор Учреждения, его заместители, а также заведующие отделами, руководители методических объединений, другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией согласно приказу директора Учреждения и утвержденному плану контроля.

3.2 Контроль осуществляется в виде:

- плановых, предупредительных, персональных, фронтальных, тематических проверок;
- мониторинга (предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса, учебно-методическому обеспечению, диагностике педагогического мастерства);
- оперативных проверок с целью установления и проверки сведений о нарушениях.

4. Основные правила контроля

4.1 Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.2 Основаниями для проведения контрольной проверки в Учреждении является:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план-график контрольных проверок;
- **приказ УО проверка** состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц (педагогов, родителей, обучающихся и др.) по поводу нарушений.

5. Документация и отчетность деятельности контроля

5.1 Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в Учреждении.

5.2 По итогам контроля проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания в отделах.

5.3 Директор Учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторной проверки;
о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, родителей и др. граждан сообщается им не позднее 2-х недель после окончания проверки.

5.5 Результаты тематической проверки ряда педагогических работников могут быть оформлены одним документом.