

Принято
Педагогическим советом
от 05.09 2014 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
от 05.сентября 2014 г.
№ 111 п. _____

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1 Методический совет - коллегиальный орган МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В.Волошиной», созданный с целью организации методической деятельности в Учреждении.

1.2 Методический совет избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

1.3 Методический совет координирует работу методической деятельности, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией Программы развития Учреждения.

1.4 Методический совет проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива.

1.5 Рекомендует к утверждению на Педагогическом совете разработок, проектов, стратегических документов образовательного учреждения и др.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1 Цель деятельности Методического совета - обеспечить методическое сопровождение инновационной деятельности; гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение

квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1 Задачи Методического совета:

- совершенствование сложившегося педагогического опыта Учреждения на основе введения инноваций;
- совершенствование содержания образования и программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с концепцией Программы развития;
- поиск и внедрение в воспитательно-образовательный процесс эффективных форм, современных педагогических технологий и методов, средств обучения;
- внедрение в работу педагогических работников диагностических методик по прогнозированию и оценке результатов образовательной деятельности;
- стимулирование и реализация творческой индивидуальности педагога, развитие его профессионального мастерства.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1 Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1 Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2 Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3 Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.3.4 Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5 Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью; семинаров, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, и др.

3.2.6 Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.2.7 Планирование и организация работы временных творческих коллективов, с целью изучения, обобщения педагогического опыта, решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1 Членами Методического совета могут быть: заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги высшей квалификационной категории.

4.2 Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается Методическим советом или назначается приказом директором.

4.3 В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

4.4 Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета. Ход заседания Методического совета оформляется в виде протоколов.

4.5 Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже трех раз в год). Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений и временных творческих коллективов;
- привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении педагога(ов) в творческие командировки с целью изучения педагогического опыта; участия в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах разного уровня;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и программно-методического комплекта для реализации инновационной деятельности Учреждения.

5.2 Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом и Программой развития Учреждения;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы Методического совета;
- способствовать развитию творческой, исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы Учреждения современных педагогических технологий, авторских разработок.