

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
И.П. Чередова
« 30 » ~~08~~ 2018 г.

пр. л 62

ПОЛОЖЕНИЕ О XII ГОРОДСКОЙ ПОИСКОВО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Я – КЕМЕРОВЧАНИН»

1. Общие положения

1.1. Городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин» (далее – конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки учащихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.

1.2. Тематика секций конференции связана с актуальными для г. Кемерово и Кемеровской области вопросами.

Цель: совершенствование уровня учащихся в изучении краеведения и развитии навыков исследовательской деятельности.

Задачи:

- повысить уровень подготовки школьников в области научно-исследовательской работы;
- выявить наиболее подготовленных учащихся к научно-исследовательской работе;
- развивать инициативу и интерес к поисково-краеведческой и исследовательской деятельности.

1.3. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её исполнительными органами: организационным комитетом (далее – оргкомитет) и жюри.

2. Участники конференции

2.1. К участию в конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений центров дополнительного образования, занимающиеся поисково-исследовательской деятельностью в области краеведения. В работе конференции могут участвовать учащиеся образовательных организаций Кемеровской области.

2.2. Конференция будет проводиться по трём возрастным группам:

- младшая (3—5 классы);
- средняя (6—8 классы);
- старшая (9—11 классы).

2.3. Жюри секции оценивает каждую возрастную категорию отдельно.

2.4. Конференция проводится по следующим секциям:

- Страницы истории;
 - Выдающиеся личности;
 - Литературное краеведение;
 - История образования;
 - Родословие;
 - Историко-культурное наследие.
- 2.5. По решению оргкомитета конференции возможно объединение нескольких секций. Секция, на которой представлено менее 5 докладов, будет объединена с другой секцией схожей по тематике.
- 2.6. На каждую секцию конференции допускается не более 15 работ. В случае если количество работ будет превышать установленную квоту, жюри выбирает лучшие письменные работы, либо отправляет несколько работ на другую секцию со схожей тематикой, а также имеет право выделить дополнительные подсекции. Уровень работы определяется количеством баллов, полученных на заочном этапе отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в положении.
- 2.7. Жюри имеет право не допустить работу к выступлению на конференции, если она не соответствует её тематике или при наличии в работе этических нарушений (плагиат). В этом случае автору и руководителю предоставляется копия протокола с обоснованием исключения работы за подписью председателя жюри секции, на которой была заявлена работа, или координатора конференции.

3. Сроки проведения конференции

- 3.1. Итоговые списки участников, допущенных к устному выступлению, а также любая дополнительная информация по конференции будут выложены на сайте <http://www.kemcdod.ru/> 28 марта 2019 г.
- 3.2. Конференция проводится 4 апреля 2019 г. в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» по адресу ул. Мичурина, 19.
- 3.3. Награждение победителей будет проводиться по окончании работы секций.

4. Организация работы исполнительных органов конференции

- 4.1. Для организации и проведения конференции формируются оргкомитет и жюри:

Оргкомитет конференции:

- устанавливает регламент и сроки проведения конференции;
- обеспечивает организацию и проведение конференции;
- формирует состав жюри;
- утверждает список победителей и призёров конференции;
- награждает победителей и призёров конференции.

Жюри конференции:

- оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции;
- заслушивает участников конференции;
- определяет победителей.

5. Порядок проведения конференции

- 5.1. Регистрация участников конференции производится путём подачи заявки на участие от общеобразовательного учреждения (см. Приложение 1), заверенной директором.
- 5.2. Автором работы может быть только один учащийся.
- 5.3. Регламент выступления – до 8 минут. В случае истечения отведённого времени, секретарь секции имеет право остановить выступление докладчика.

6. Порядок определения победителей и призёров конференции

- 6.1. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов согласно указанным в положении критериям оценок (см. Приложение 2). Итоговый балл каждому участнику определяется путём выявления среднего коэффициента от количества проставленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на секции.
- 6.2. Победителями и призёрами конференции считаются участники, чьи доклады заняли I, II и III места на каждой из заявленных организаторами секций по каждой возрастной категории.
- 6.3. В случае объединения двух возрастных категорий в одну, победители будут определяться по объединённой возрастной категории.
- 6.4. Жюри секции имеет право отметить участников грамотой «За отличное выступление» по итогам работы конференции. На каждой секции такими грамотами могут быть отмечены не более двух участников среди всех возрастных категорий, которые не заняли призовые места. Критерием присуждения грамот является высокий уровень устного выступления и письменной работы.
- 6.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место на секции, если качество устного выступления не соответствует критериям оценок конференции.

7. Порядок представления материалов

- 7.1. В оргкомитет конференции необходимо предоставить:
 - заявку на участие – до 11 февраля 2019 г. (в печатном варианте, заверенную директором образовательного учреждения или отсканированный документ на адрес электронной почты);

- работу на тему, указанную в заявке (в 1-м печатном экземпляре для жюри конференции и электронный вариант на адрес электронной почты в формате pdf для экспертной оценки членами жюри) – **до 4 марта 2019 г.**; Печатный вариант работы не должен отличаться от экземпляра формата pdf. Не допускаются любые исправления в работах после их предоставления членам жюри.

- презентацию (при её наличии) в формате Power Point 97-2007 – **в день проведения конференции;**

- видеоматериалы (при их наличии) в формате AVI, MPEG – **в день проведения конференции;**

- статью в объёме 6-8 печатных страниц формата А4 (на электронном носителе, либо на адрес электронной почты) – **до 4 апреля 2019 г.**

7.2. Заявки, поступившие в оргкомитет после установленного срока, не рассматриваются, а работы к участию в конференции не допускаются.

7.3. В случае если заявка отправлена на электронную почту в оргкомитет, каждый участник получит подтверждение о её получении. Если ответ не будет получен в течение двух рабочих дней, необходимо продублировать заявку.

7.4. Название в работе не должно отличаться от названия, указанного в заявке. Если название не совпадает, а о возможных изменениях оргкомитет не был проинформирован, жюри секции имеет право снять баллы с работы, посчитав несоответствие как нарушение правил оформления работы на конференцию.

7.5. Работы, предоставленные на конференцию, не возвращаются.

7.6. Материалы предоставляются в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (каб. № 26).

7.7. На официальном сайте учреждения **28 марта 2019 г.** будет выложен список работ, допущенных к устному выступлению, после чего **до 2 апреля 2019 г.** на адрес электронной почты необходимо выслать копию квитанции об оплате, подтверждающую внесение организационного взноса в размере 200 руб. на каждого участника (см. Приложение 3).

Обращаем внимание, что в случае, если оплата организационного взноса была произведена до официального объявления списка участников, рекомендованных для очного выступления, куда работа впоследствии не была включена, то денежные средства не возвращаются. Оплата производится только после включения участника в список докладчиков.

8. Тематика секций

Секция «Страницы истории»

Направления работы секции: история города Кемерово и Кемеровской области; выявление малоизвестных исторических фактов и событий; статистические данные; анализ исторических и современных особенностей районов города и области; антропология города.

Территориальные рамки – Кемеровская область.

Секция «Выдающиеся личности»

Направления работы секции: почётные граждане; скульпторы и архитекторы; деятели науки и культуры; учителя и спортсмены.

Территориальные рамки – Кемеровская область.

Секция «Литературное краеведение»

Направления работы секции: изучение литературного наследия; анализ особенностей и происхождения литературных произведений в Сибирском регионе.

Территориальные рамки – Кемеровская область.

Секция «История образования»

Направления работы секции: учительские династии; выдающиеся выпускники образовательных учреждений города; история школы; история пионерской и комсомольской организаций.

Территориальные рамки – Кемеровская область.

Секция «Родословие»

Направления работы секции: генеалогическое древо; семейные реликвии и предания; судьбы семьи в судьбе страны.

Секция «Историко-культурное наследие»

Направления работы секции: разработка экскурсионных маршрутов; тематические коллекции и собрания школьных музеев; уникальные экспонаты; достопримечательности; памятники и исторические места; выявление малоизвестных исторических фактов и событий посредством анализа коллекций и собраний музеев; археологические коллекции музеев; анализ археологических находок; результаты археологических экспедиций; коренные народы; этнографический и этнологический материал по истории Кемеровской области.

Территориальные рамки – Кемеровская область.

9. Требования к содержанию и оформлению работ

9.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объёмом 8-25 страниц. Работы объёмом менее 8 страниц к работе конференции не допускаются.

9.2. Требования к оформлению работ:

- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
- Кегль – 14;
- одинарный междустрочный интервал;
- поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
- текст без переноса в словах;

- список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 4). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ**);

- на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**);

- каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;

- нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.

9.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:

- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 5).
- *оглавление*, в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение 6).

- *введение*, которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.

- *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.

- *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.

- *литература* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.

- *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

10. Требования к содержанию и оформлению статей

10.1. Статьи принимаются для публикации в сборнике материалов по итогам проведения конференции. Отбор статей осуществляет редакционная коллегия сборника, составленная из представителей управления образования г. Кемерово, членов оргкомитета и жюри.

10.2. В статьях нужно отразить основную мысль работы, показать результаты исследования и главные особенности раскрытой темы. Не нужно указывать цель и задачи.

10.3. Требования к оформлению статей:

- Объём статьи – 6-8 печатных страниц.
- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
- Кегль – 14;

- одинарный междустрочный интервал;
 - поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
 - текст без переноса в словах;
 - список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- 10.4. Редакционная коллегия оставляет за собой право отбора статей к публикации.

11. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции

г. Кемерово, ул. Мичурина, 19 (МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»)
Официальный сайт: www.kemcdod.ru

Отдел гражданско-патриотического воспитания детей и подростков
каб. № 26
E-mail: kemogpv@mail.ru
тел.: 8 (3842) 58-12-86,

Координаторы конференции:

- **Леонов Е. Е.**, заведующий отделом, кандидат культурологи;
- **Трофимова И. А.**, педагог дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка на участие в конференции

Фамилия, имя, отчество участника	
Дата рождения	
Образовательное учреждение	
Класс	
Тема работы	
Номер удостоверения личности (кем, когда выдан)	
Домашний адрес, домашний/мобильный телефон	
E-mail участника	
Секция конференции	
Ф.И.О. руководителя, место работы, учёная степень (если есть), учёное звание (если есть), мобильный телефон	
Необходимое оборудование	

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем (ФИ ребенка) _____, даю согласие на использование указанных персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: участие в XII городской поисково-краеведческой конференции «Я – Кемеровчанин»; ведение статистики.

подпись представителя _____ расшифровка подписи _____

С порядком проведения конференции ознакомлен и согласен:
подпись автора _____ расшифровка подписи _____

подпись руководителя _____ расшифровка подписи _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии оценки выступлений и письменных работ

№	Критерии	Максимальный балл
I.	<u>Письменная работа</u>	
	а) Оформление работы, аккуратность, наличие основных пунктов, эстетичность	2
	б) Структура работы	2
	в) Грамотная формулировка цели и задач работы, объекта и предмета, методов исследования	5
	г) Актуальность и новизна работы	5
	д) Научно-справочный аппарат (сноски, библиография)	5
	е) Оригинальность темы, степень сложности исследуемого материала	5
	ж) Объём проделанной исследовательской работы	5
	з) Экспериментальные данные (материалы собраны в ходе поисковой деятельности: опросов, анкетирования, интервьюирования, экспедиций и др.)	5
	и) Логичность изложения материала (соблюдение хронологии, чётко выстроенная структура текста в соответствии с заявленной темой)	3
	к) Полнота раскрытия темы	5
	л) Приложение (обоснованность применения приложения и качество его исполнения)	5
II.	<u>Устное выступление</u>	5
	а) Содержание доклада (соответствие теме конференции и письменной работе, полнота раскрытия, логичность изложения)	
	б) Форма подачи материала (читает или рассказывает, соблюдение регламента, грамотность изложения материала)	5
	в) Вклад автора	5
	г) Знание темы (ответы на вопросы)	5
	д) Активное участие в работе секции (правильная постановка вопросов докладчикам)	5
	е) Использование слайдовых презентаций и иллюстративного материала по теме доклада и в качественном исполнении	3
	Итого	75

Квитанция об оплате организационного взноса

КВИТАНЦИЯ	Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (МБОУ ДО "ЦДОД им. В Волошиной" Кемерово" лиц. сч. № 20396У32620) Налоговый орган: ИНН 4205020051 КПП 420501001 Номер счета получателя платежа: 40701810800001000016 ОКТМО 32701000 Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово БИК 043207001 КБК:000000000000000000180 Наименование платежа: Благотворительная помощь на ведение уставной деятельности Плательщик (Ф.И.О.): Адрес плательщика: ИНН плательщика:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Платеж по сроку</th> <th>Сумма налога (сбора)</th> <th>Пеня</th> <th>Штраф</th> <th>Итого к оплате</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Плательщик: (подпись) _____ Дата: _____ <small>*или иной государственный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за поступлением платежа</small>	Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате				
Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате						
ИЗВЕЩЕНИЕ	Индекс документа: _____ Форма № ПД (налог) _____ Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (МБОУ ДО "ЦДОД им. В Волошиной" Кемерово" лиц. сч. № 20396У32620) Налоговый орган: ИНН 4205020051 КПП 420501001 Номер счета получателя платежа: 40701810800001000016 ОКТМО 32701000 Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово БИК 043207001 КБК:000000000000000000180 Наименование платежа: Благотворительная помощь на ведение уставной деятельности Плательщик (Ф.И.О.): Адрес плательщика: ИНН плательщика:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Платеж по сроку</th> <th>Сумма налога (сбора)</th> <th>Пеня</th> <th>Штраф</th> <th>Итого к оплате</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Плательщик: (подпись) _____ Дата: _____ <small>*или иной государственный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за поступлением платежа</small>	Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате				
Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате						

**В графе «Наименование платежа» указать: «Конференция «Я – Кемеровчанин»*

Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном текста

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы – [7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:
 - Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – Спб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. ... канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

Образец описания статьи из сборника

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». - М.: ГПНТБ, 1996. - Т.2. - С. 196-198.

Образец описания статьи из журнала, газеты

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

Образец описания электронных ресурсов

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. - № 5. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (дата обращения: 10.12.2009).

Рекомендуемый образец оформления титульного листа

Управление образования г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № _____»

XII городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин»
Секция «_____»

« _____ »

Выполнил:
Иванов Сергей Станиславович,
9 «а» класс
Руководитель:
Севастьянова Тамара Николаевна,
руководитель школьного музея

Кемерово
2019

Рекомендуемый образец оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	4
1.1. Название параграфа.....	4
1.2. Название параграфа.....	7
1.3. Название параграфа.....	10
Глава 2. Название главы.....	13
2.1. Название параграфа.....	13
2.2. Название параграфа.....	15
2.3. Название параграфа.....	18
Глава 3. Название главы.....	20
3.1. Название параграфа.....	20
3.2. Название параграфа.....	23
3.3. Название параграфа.....	25
Заключение.....	27
Литература.....	28
Приложение.....	29

Количество глав и параграфов определяется автором работы.