



## ПОЛОЖЕНИЕ О XVIII ГОРОДСКОЙ ПОИСКОВО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Я – КЕМЕРОВЧАНИН»

### 1. Общие положения

- 1.1. Городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин» (далее – конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки учащихся к дальнейшей поисково-исследовательской работе.
- 1.2. Тематика секций конференции связана с актуальными для г. Кемерово и Кемеровской области вопросами.

Цель: совершенствование уровня учащихся в изучении краеведения и развитии навыков исследовательской деятельности.

Задачи:

- повысить уровень подготовки школьников в области поисково-исследовательской работы;
  - выявить наиболее подготовленных учащихся к поисково-исследовательской работе;
  - развивать инициативу и интерес к поисково-краеведческой и исследовательской деятельности.
- 1.3. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её исполнительными органами: организационным комитетом (далее – оргкомитет) и жюри.

### 2. Участники конференции

- 2.1. К участию в конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений центров дополнительного образования, занимающиеся поисково-исследовательской деятельностью в области краеведения.
- 2.2. Конференция будет проводиться по трём возрастным группам:
  - младшая (3—5 классы);
  - средняя (6—8 классы);
  - старшая (9—11 классы).
- 2.3. Жюри секции оценивает каждую возрастную категорию отдельно.
- 2.4. Конференция проводится по следующим секциям:
  - Страницы истории;

- Выдающиеся личности;
  - История образования;
  - Родословие;
  - Историко-культурное наследие.
- 2.5. По решению оргкомитета конференции возможно объединение нескольких секций. Секция, на которой представлено менее 5 докладов, будет объединена с другой секцией схожей по тематике.
- 2.6. На каждую секцию конференции допускается не более 15 работ. В случае превышения количества работ установленной квоты, жюри выбирает лучшие письменные работы, либо отправляет несколько работ на другую секцию со схожей тематикой, а также имеет право выделить дополнительные подсекции. Уровень работы определяется количеством баллов, полученных на заочном этапе отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в положении.
- 2.7. Жюри имеет право не допустить работу к выступлению на конференции, если она не соответствует её тематике или при наличии в работе этических нарушений (плагиат).

### **3. Сроки проведения конференции**

- 3.1. Конференция проводится **3 апреля 2025 г.** в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (ул. Мичурина, 19).
- 3.2. Награждение победителей будет проводиться по окончании работы секций.

### **4. Организация работы исполнительных органов конференции**

- 4.1. Для организации и проведения конференции формируются оргкомитет и жюри:

Оргкомитет конференции:

- устанавливает регламент и сроки проведения конференции;
- обеспечивает организацию и проведение конференции;
- формирует состав жюри;
- утверждает список победителей и призёров конференции;
- награждает победителей и призёров конференции.

Жюри конференции:

- оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции;
- заслушивает участников конференции;
- определяет победителей.

### **5. Порядок проведения конференции**

- 5.1. Автором работы может быть только один учащийся.

- 5.2. Регламент выступления – до 8 минут. В случае истечения отведённого времени, секретарь секции имеет право остановить выступление докладчика.

## **6. Порядок определения победителей и призёров конференции**

- 6.1. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов согласно указанным в положении критериям оценок (см. Приложение 1). Итоговый балл каждому участнику определяется путём выявления среднего коэффициента от количества проставленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на секции.
- 6.2. Победителями и призёрами конференции считаются участники, чьи доклады заняли I, II и III места на каждой из заявленных организаторами секций по каждой возрастной категории.
- 6.3. В случае объединения двух возрастных категорий в одну, победители будут определяться по объединённой возрастной категории.
- 6.4. Жюри имеет право не присуждать призовое место на секции, если качество устного выступления не соответствует критериям оценок конференции.

## **7. Порядок представления материалов**

- 7.1. В оргкомитет конференции необходимо предоставить:  
**До 28 февраля 2025 г.:**  
– заявку на участие через онлайн-сервис Yandex Forms <https://forms.yandex.ru/cloud/6662ab49068ff02632c41cfa/>.  
– работу на тему, указанную в заявке (на адрес электронной почты [kemogrv@mail.ru](mailto:kemogrv@mail.ru) в формате pdf для экспертной оценки членами жюри).

### **В день конференции (3 апреля 2025 г.):**

- работу на тему, указанную в заявке, в печатном экземпляре для жюри конференции. Печатный вариант работы не должен отличаться от экземпляра формата pdf. Не допускаются любые исправления в работах после их предоставления членам жюри.
- презентацию (при её наличии) в формате Power Point 97-2007;
- видеоматериалы (при их наличии) в формате AVI, MPEG.
- 7.2. Заявки, поступившие в оргкомитет после установленного срока, не рассматриваются, а работы к участию в конференции не допускаются.
- 7.3. Название в работе не должно отличаться от названия, указанного в заявке. Если название не совпадает, а о возможных изменениях оргкомитет не был проинформирован, жюри секции имеет право снять баллы с работы, посчитав несоответствие как нарушение правил оформления работы на конференцию.
- 7.4. Материалы предоставляются в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (каб. № 26).

7.5. На официальном сайте учреждения (<http://www.kemcdod.ru>), в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» муниципального проекта «Школьный музейный туризм» (<https://vk.com/smtkem>) **24 марта 2025 г.** будет выложен список работ, допущенных к устному выступлению, после чего до **28 марта 2025 г.** на адрес электронной почты необходимо выслать копию квитанции об оплате, подтверждающую внесение организационного взноса в размере 300 руб. на каждого участника (см. Приложение 2).

*Обращаем внимание, что в случае, если оплата организационного взноса была произведена до официального объявления списка участников, рекомендованных для очного выступления, куда работа впоследствии не была включена, то денежные средства не возвращаются. Оплата производится только после включения участника в список докладчиков.*

## **8. Тематика секций**

### ***Секция «Страницы истории»***

Направления работы секции: *история города Кемерово и Кемеровской области; выявление малоизвестных исторических фактов и событий; статистические данные; анализ исторических и современных особенностей районов города и области; антропология города.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

### ***Секция «Выдающиеся личности»***

Направления работы секции: *почётные граждане; скульпторы и архитекторы; деятели науки и культуры; учителя и спортсмены; кемеровчане – участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

### ***Секция «История образования»***

Направления работы секции: *учительские династии; выдающиеся выпускники образовательных учреждений города; история школы; история пионерской и комсомольской организаций.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

### ***Секция «Родословие»***

Направления работы секции: *генеалогическое древо; семейные реликвии и предания; судьбы семьи в судьбе страны.*

### ***Секция «Историко-культурное наследие»***

Направления работы секции: *разработка экскурсионных маршрутов; тематические коллекции и собрания школьных музеев; уникальные экспонаты; достопримечательности; памятники и исторические места; выявление малоизвестных исторических фактов и событий посредством анализа коллекций и собраний музеев; археологические коллекции музеев;*

*анализ археологических находок; результаты археологических экспедиций; коренные народы; этнографический и этнологический материал по истории Кемеровской области; изучение литературного наследия; анализ особенностей и происхождения литературных произведений в Сибирском регионе.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

## **9. Требования к содержанию и оформлению работ**

9.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объемом 8-25 страниц. Работы объемом менее 8 страниц к работе конференции не допускаются.

9.2. Требования к оформлению работ:

- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
- Кегль – 14;
- одинарный междустрочный интервал;
- поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;

- текст без переноса в словах;
- список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 3). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ**);

- на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**);

- каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;

- нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.

9.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:

- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 4).
- *оглавление*, в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение 5).

- *введение*, которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.

- *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.

- *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.

- *литература* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.

- *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

#### **10. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции**

г. Кемерово, ул. Мичурина, 19 (МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Володиной»)

Официальный сайт: [www.kemcdod.ru](http://www.kemcdod.ru)

Отдел гражданско-патриотического воспитания детей и подростков  
каб. № 26

E-mail: [kemogpv@mail.ru](mailto:kemogpv@mail.ru)

тел.: 8 (3842) 58-12-86,

#### Координаторы конференции:

- **Леонов Евгений Евгеньевич**, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания, кандидат культурологии;
- **Ремкус Наталья Андреевна**, педагог дополнительного образования.

**Критерии оценки выступлений и письменных работ**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
<b>Письменная работа</b>		
1.	<p>Формулировка темы (должна чётко отражать научную проблему либо предмет исследования, не допускается использования неопределённых формулировок)  <i>2-тема сформулирована правильно (чётко отражает научную проблему или предмет исследования, написана научным стилем без использования неопределённых формулировок); 1-тема в целом сформулирована правильно, но содержит формулировки художественного стиля ИЛИ неопределённые формулировки; 0-тема сформулирована неправильно, не отражает научную проблему или предмет исследования И (ИЛИ) полностью отсутствует</i></p>	2
2.	<p>Оформление работы  <i>2-работа полностью оформлена в соответствии с техническими требованиями положения; 1-работа оформлена в целом в соответствии техническими требованиями положения, за исключением двух и более случаев неправильного оформления работы ИЛИ присутствуют пункты введения, не заявленные в положении; 0-работы полностью не соответствует техническим требованиям положения</i></p>	2
3.	<p>Наличие и грамотная формулировка актуальности, новизны работы  <i>3-правильная формулировка актуальности и новизны; 2-правильная формулировка только актуальности ИЛИ только новизны; 1-отсутствует формулировка актуальности ИЛИ новизны, при этом правильная формулировка одной из них; 0-отсутствует формулировка актуальности или новизны</i></p>	3
4.	<p>Наличие и грамотная формулировка цели и задач  <i>3-правильные формулировки цели и задач (цели и задачи сформулированы научным стилем полно, чётко, ясно, недвусмысленно; цель сформулирована через существительное, задачи – через глагол; цель совпадает с предметом исследования; цель одна, написано не более пяти задач); 2-правильные формулировки только цели ИЛИ только задач; 1- неправильные формулировки цели и задач; 0-цель и задачи – отсутствуют</i></p>	3
5.	<p>Наличие и грамотная формулировка объекта и предмета исследования  <i>2-правильные формулировки объекта и предмета (объект и предмет связаны, видно, что предмет является частью объекта); 1-неправильная формулировка объекта или предмета; 0-объект и предмет сформулированы некорректно</i></p>	2
6.	<p>Методология исследования  <i>2-правильные формулировки методов исследования и их корректное применение; 1-неправильная формулировка методов исследования или их некорректное применение; 0-методы исследования отсутствуют</i></p>	2
7.	<p>Историография работы.  <i>2-присутствует историография; 1-присутствует библиография работы; 0-историография работы отсутствует</i></p>	2
8.	<p>Соблюдение научного стиля  <i>1-научный стиль соблюден (отсутствуют местоимения единственного числа и притяжательные местоимения за исключением случаев, когда это предусмотрено цитированием; отсутствует текст художественного стиля, за исключением случаев, когда это предусмотрено спецификой секции или цитированием) ИЛИ отступления от научного стиля незначительные; 0-научный стиль отсутствует</i></p>	1
9.	<p>Формулировка глав и параграфов раскрывает суть содержания  <i>2-правильные формулировка глав и параграфов; 1-неправильная формулировка глав и параграфов или отсутствие параграфов</i></p>	2
10.	<p>Логичность изложения материала (соблюдение хронологии, чётко выстроенная структура текста в соответствии с заявленной темой)  <i>2-соблюдена хронология текста, чётко выстроена структура в соответствии с заявленной темой; 1-не соблюдена хронология текста ИЛИ нечётко выстроена</i></p>	2

	<i>структура; 0-не соблюдена хронология И нечётко выстроена структура</i>	
11.	Наличие и оформление ссылок <i>3-присутствует ссылки, оформленные в соответствии с требованиями положения (ссылки указаны на источники цитирования, на источники отдельных фактов или группы фактов); 2-присутствуют ссылки, но не оформленные в соответствии с требованиями положения; 1-присутствуют ссылки, но не оформленные в соответствии с требованиями положения И (ИЛИ) указаны не под всеми источниками, фактами или группами фактов; 0-ссылки отсутствуют</i>	3
12.	Содержание материала <i>3-качество и глубина исследования текста на научном уровне, материал выстроен чётко; 2-исследовательский текст содержит ошибки с точки зрения структуры, нарушена хронология, выстраивание глав и параграфов; 1-текст выстроен некорректно, присутствуют многочисленные ошибки</i>	3
13.	Оформление библиографии <i>3-присутствует полный список библиографии, оформленный в соответствии с требованиями положения; 2-присутствует библиография, однако не оформленная в соответствии с требованиями положения ИЛИ список неполный 1- присутствует библиография, однако не оформленная в соответствии с требованиями положения И (ИЛИ) список неполный; 0- список библиографии – отсутствует</i>	3
14.	Полнота раскрытия темы <i>3-выводы чётко и соответствуют задачам и целям исследования; 2-выводы в целом соответствуют задачам и целям исследования, но присутствуют рассуждения общего характера; 1-выводы не соответствуют задачам и целям исследования, содержат в основном рассуждения общего характера; 0-выводы – отсутствуют</i>	3
15.	Работа построена на основе источников <i>5-работа построена на разнообразных источниках (архивные документы, археологические и этнографические материалы, музейные предметы, полевые дневники и т.д.); 3-работа построена на однотипных архивных и опубликованных источниках; 2-работа построена на Интернет-источниках; 1-работа построена на источниках, использование которых нецелесообразно</i>	5
16.	Приложение <i>2-в работе присутствует приложение, оформленное в соответствии с требованиями положения; 1-в работе присутствует приложение, оформление не в соответствии с Положением; 0-приложение в работе отсутствует</i>	2
<b>Устное выступление</b>		
17.	Раскрытие содержания работы	5
18.	Логичность и чёткость изложения	5
19.	Форма подачи материала (преобладание формы рассказа над чтением) <i>3-автор рассказывает доклад, свободно владеет материалом; 2-автор в основном рассказывает доклад, иногда используя текст; 1-автор в основном читает доклад; 0-автор ограничился только чтением доклада</i>	3
20.	Речевая культура	2
21.	Знание темы (ответы на вопросы)	5
22.	Соблюдение регламента <i>1-выступление не превышает 8 минут; 0-выступление превышает 8 минут</i>	1
23.	Использование демонстрационного материала (качество исполнения презентации, обоснованность её применения, использование в ходе доклада) <i>3-автор использовал демонстрационный материал, его применение целесообразно, качественно подготовлена презентация к докладу; 1-автор использовал демонстрационный материал, но его применение нецелесообразно; 0-автор не использовал демонстрационный материал</i>	3
<b>Дополнительные критерии</b>		
24.	Активное участие в работе секции (количество и правильная постановка вопросов докладчикам) <i>5-участник задавал более 8 качественных вопросов; 4-участник задавал более четырёх качественных вопроса; 3-участник задавал три качественных вопроса; 2-участник</i>	5



	<i>задал два качественных вопроса; 1-участник задал один качественный вопрос; 0-участник не задавал вопросы</i>	
25.	<i>Дополнительный балл общий уровень участника, владением материалом, очевидность самостоятельно проведённого исследования, высокий уровень сочетания письменной работы и устного выступления, научный потенциал работы</i>	1
<b>Итого</b>		70

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Идентификатор		Форма N ПД-4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 4205020051 КПП 420501001 Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (МБОУ ДО "ЦДОД им. В. Волошиной" лиц. сч. № 20396У32620) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small> Р/С: 03234643327010003901 <small>(номер счета получателя платежа)</small> УФК по Кемеровской области - Кузбассу <small>(Наименование банка и банковские реквизиты)</small> БИК: 013207212 к/с 40102810745370000032 Платательщик: Иванов Иван Иванович Адрес плательщика: ул. Мичурина 19 Назначение: Я-Кемеровчанин-2025 КБК: 0000000000000000150 ОКТМО: 32701000	
Кассир	Дата: _____ Сумма платежа 300 руб. ____ коп.	

КВИТАНЦИЯ		Форма N ПД-4
	ИНН 4205020051 КПП 420501001 Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (МБОУ ДО "ЦДОД и Волошиной" лиц. сч. № 20396У32620) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small> Р/С: 03234643327010003901 <small>(номер счета получателя платежа)</small> УФК по Кемеровской области - Кузбассу <small>(Наименование банка и банковские реквизиты)</small> БИК: 013207212 к/с 40102810745370000032 Платательщик: Иванов Иван Иванович Адрес плательщика: ул. Мичурина 19 Назначение: Я-Кемеровчанин-2025 КБК: 0000000000000000150 ОКТМО: 32701000	
Кассир	Дата: _____ Сумма платежа 300 руб. ____ коп.	

## Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном тексте

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы – [7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:
  - Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

#### Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – Спб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

#### Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

#### Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

#### Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. ... канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

#### Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

#### Образец описания статьи из сборника

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. - С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». - М.: ГПНТБ, 1996. - Т.2. - С. 196-198.

#### **Образец описания статьи из журнала, газеты**

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

#### **Образец описания электронных ресурсов**

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. - № 5. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (дата обращения: 10.12.2009).

Рекомендуемый образец оформления титульного листа

Управление образования г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_»

XVIII городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин»  
Секция «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_»

Выполнил:  
Иванов Сергей Станиславович,  
9 «а» класс  
Руководитель:  
Севастьянова Тамара Николаевна,  
руководитель школьного музея

Кемерово  
2025

Рекомендуемый образец оформления Оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Название главы.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Название параграфа.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Название параграфа.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Название параграфа.....</b>	<b>10</b>
<b>Глава 2. Название главы.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1. Название параграфа.....</b>	<b>13</b>
<b>2.2. Название параграфа.....</b>	<b>15</b>
<b>2.3. Название параграфа.....</b>	<b>18</b>
<b>Глава 3. Название главы.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1. Название параграфа.....</b>	<b>20</b>
<b>3.2. Название параграфа.....</b>	<b>23</b>
<b>3.3. Название параграфа.....</b>	<b>25</b>
<b>Заключение.....</b>	<b>27</b>
<b>Литература.....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение.....</b>	<b>29</b>

*Количество глав и параграфов определяется автором работы.*