

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «КемИИК»
Щунков А.В.
«_____» _____ 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦДЮД им. В. Волошиной»
Чередова И. П.
«_____» _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о VI (XIV) всероссийской поисково-краеведческой конференции «Сибиря», приуроченной к Международному дню памятников и исторических мест

1. Общие положения

- 1.1. Всероссийская поисково-краеведческая конференция «Сибиря» (далее – Конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки учащихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.
- 1.2. Цель: совершенствование уровня учащихся в изучении краеведения и развитии навыков исследовательской деятельности.
Задачи:
 - повысить уровень подготовки школьников в области научно-исследовательской работы;
 - выявить наиболее подготовленных учащихся к научно-исследовательской работе;
 - развивать инициативу и интерес к поисково-краеведческой и исследовательской деятельности.
- 1.3. Конференция проводится в дистанционном формате с использованием платформы VKзвонки.
- 1.4. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её исполнительными органами: организационным комитетом (далее – оргкомитет) и жюри.

2. Участники конференции

- 2.1. К участию в конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений учреждений дополнительного образования, занимающиеся поисково-исследовательской деятельностью в области краеведения.
- 2.2. Конференция будет проводиться по двум возрастным группам:
 - средняя (6-8 классы);
 - старшая (9-11 классы).
- 2.3. Жюри секции оценивает каждую возрастную категорию отдельно.
- 2.4. Конференция проводится по следующим секциям:
 - Историческое краеведение;
 - Выдающиеся личности;
 - Литературное краеведение;

– Историко-культурное наследие.

- 2.5. По решению оргкомитета конференции возможно объединение нескольких секций, на которых представлено менее 5 докладов.
- 2.6. На каждую секцию конференции допускается не более 18 работ. В случае если количество работ будет превышать установленную квоту, жюри выбирает лучшие письменные работы, либо отправляет несколько работ на другую секцию со схожей тематикой, а также имеет право выделить дополнительные подсекции. Уровень работы определяется количеством баллов, полученных на заочном этапе отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в положении.
- 2.7. Жюри имеет право не допустить работу к выступлению на конференции, если она не соответствует её тематике или при наличии в работе этических нарушений (плагиат).
- 2.8. Исследовательские работы, предоставленные на Конференцию, не рецензируются.

3. Сроки и порядок проведения конференции

- 3.1. Конференция проводится 25 апреля 2025 г. в дистанционном формате. Ссылка на конференцию будет отправлена на электронную почту участника конференции и его руководителя до 25 апреля 2025 г.
- 3.2. Для участия в конференции участникам **до 31 марта 2025 г.** необходимо зарегистрироваться через онлайн-сервис Yandex Forms <https://forms.yandex.ru/cloud/666a998743f74f01ef9bc5e2/>, отправив на адрес электронной почты оргкомитета (kemsiberia@mail.ru) работу в формате **pdf** на тему, указанную в заявке, с темой письма «Сибирия»
- 3.3. Работы могут быть выполнены как индивидуально, так и коллективно (до 5 человек). Обратите внимание, что оплата организационного взноса производится за каждого автора работы.
- 3.4. Итоги конференции будут опубликованы 26 апреля 2025 г. в официальной группе проекта «Школьный музейный туризм» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/smtkem>), на официальных сайтах ФГБОУ ВО «КемГИК» (<https://kemgik.ru/>) и МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» (www.kemcdod.ru).
- 3.5. Регламент выступления – до 8 минут. В случае истечения отведённого времени, председатель секции имеет право остановить выступление докладчика.
- 3.6. Заявки, поступившие в оргкомитет после установленного срока, не рассматриваются, а работы к участию в конференции не допускаются.
- 3.7. Название в работе не должно отличаться от названия, указанного в заявке. Если название не совпадает, а о возможных изменениях оргкомитет не был проинформирован, жюри секции имеет право снять баллы с работы, посчитав несоответствие как нарушение правил оформления работы на конференцию.
- 3.8. В официальной группе проекта «Школьный музейный туризм» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/smtkem>) **18 апреля 2025 г.**

будет выложен список работ, допущенных к устному выступлению, после чего до 22 апреля 2025 г. на адрес электронной почты необходимо выслать копию квитанции об оплате, подтверждающую внесение организационного взноса в размере 400 руб. на каждого участника (см. Приложение 1).

Обращаем внимание, что в случае, если оплата организационного взноса была произведена до официального объявления списка участников, рекомендованных для очного выступления, куда работа впоследствии не была включена, то денежные средства не возвращаются. Оплата производится только после включения участника в список докладчиков.

4. Организация работы исполнительных органов конференции

4.1. Для организации и проведения конференции формируются оргкомитет и жюри:

Оргкомитет конференции:

- устанавливает регламент и сроки проведения конференции;
- решает организационные вопросы, связанные с проведением конференции;
- формирует состав жюри;
- утверждает список победителей и призёров конференции;
- награждает победителей и призёров конференции.

Жюри конференции:

- оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции;
- заслушивает участников конференции;
- определяет победителей.

5. Порядок определения победителей и призёров конференции

5.1. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов согласно указанным в положении критериям оценок (см. Приложение 2). Итоговый балл каждому участнику определяется путём выявления среднего коэффициента от количества представленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на секции.

5.2. Победителями и призёрами конференции считаются участники, чьи доклады заняли I, II и III места на каждой из заявленных организаторами секций по каждой возрастной категории.

5.3. В случае объединения двух возрастных категорий в одну, победители будут определяться по объединённой возрастной категории.

- 5.4. Жюри имеет право не присуждать призовое место на секции, если качество устного выступления не соответствует критериям оценок конференции.

7. Тематика секций

Секция «Историческое краеведение»

Примерные направления работы секции:

- особенности краеведческих исследований;
- выявление малоизвестных фактов из истории региона;
- исследование истории краеведческих организаций;
- изучение малоизвестных исторических событий и процессов;
- постановка теоретических и практических вопросов изучения региона;
- актуальные вопросы и проблемы изучения региона;
- изучение истории родного края по вещественным и документальным источникам;
- изучение истории отдельных образовательных учреждений и организаций;
- выявление малоизвестных событий в истории детских организаций и движений;
- роль общественных объединений в повышении качества образовательного процесса.

Секция «Литературное краеведение»

Примерные направления работы секции:

- изучение литературного наследия родного края;
- исследование происхождения географических названий в родном крае;
- анализ особенностей литературных произведений в регионе.

Секция «Выдающиеся личности»

Примерные направления работы секции:

- выдающиеся личности в истории региона;
- выявление роли исторических лидеров в различных исторических событиях;
- анализ роли народных масс в исторических событиях и явлениях.

Секция «Историко-культурное наследие»

Примерные направления работы секции:

- музеи региона;
- изучение объектов историко-культурного наследия региона и историко-архитектурных объектов;
- исследование памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- создание экскурсионных маршрутов и изучение экскурсионных объектов;
- опыт работы музеев образовательных учреждений по выявлению, сохранению и использованию объектов историко-культурного значения;

- исследование тематических коллекций музеев образовательных учреждений;
- изучение материальной и духовной культуры народов;
- анализ семейного и общественного быта народов.

8. Требования к содержанию и оформлению работ

- 8.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объемом 8-25 страниц. Работы объемом менее 8 страниц к участию в работе конференции не допускаются.
- 8.2. Требования к оформлению работ:
- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
 - Кегль – 14;
 - одинарный междустрочный интервал;
 - поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
 - текст без переноса в словах;
 - список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 3). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
 - приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ**);
 - на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**);
 - каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;
 - нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.
- 8.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:
- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 4).
 - *оглавление*, в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение 5).
- *введение*, которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.
- *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.
- *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.
- *литература* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.

– *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

9. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции

650991, г. Кемерово, ул. Мичурина, 19, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», отдел гражданско-патриотического воспитания детей и подростков, каб. № 26, тел.: 8(384-2) 58-12-86.

Официальный сайт: www.kemcdod.ru

E-mail: kemsiberia@mail.ru

Леонов Евгений Евгеньевич, заведующий отделом.

Ремкус Наталья Андреевна, педагог дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Квитанция об оплате организационного взноса

Идентификат		Форма N
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 4205020051 КПП 420501001 Управление Федерального казначейства	
	по Кемеровской области (МБОУ ДО "ЦДОД им. В. Волошиной" лиц. сч. № 20396У32620)	
	(ИНН и наименование получателя платежа)	
	Р/С: 03234643327010003900	
	(номер счета получателя платежа)	
	УФК по Кемеровской области - Кузбассу	
	(Наименование банка и банковские реквизиты)	
БИК: 013207212 к/с 40102810745370000032		
Платательщик: Иванов И.И.		
КВИТАНЦИЯ		Форма N ПД-
	ИНН 4205020051 КПП 420501001 Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (МБОУ ДО	"ЦДОД и Волошиной" лиц. сч. № 20396У32620)
	(ИНН и наименование получателя платежа)	
	Р/С: 03234643327010003900	
	(номер счета получателя платежа)	
	УФК по Кемеровской области - Кузбассу	
	(Наименование банка и банковские реквизиты)	
БИК: 013207212 к/с 40102810745370000032		
Платательщик: Иванов И.И.		
Адрес плательщика: пр. Ленина, 104-32		
Назначение: Сибиря-2025		
Кассир	Дата: _____ Сумма платежа 400 руб.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии оценки выступлений и письменных работ

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
Письменная работа		
1.	Формулировка темы (должна чётко отражать научную проблему либо предмет исследования, не допускается использования неопределённых формулировок) <i>2-тема сформулирована правильно (чётко отражает научную проблему или предмет исследования, написана научным стилем без использования неопределённых формулировок); 1-тема в целом сформулирована правильно, но содержит формулировки художественного стиля ИЛИ неопределённые формулировки; 0-тема сформулирована неправильно, не отражает научную проблему или предмет исследования И (ИЛИ) полностью отсутствует</i>	2
2.	Оформление работы <i>2-работа полностью оформлена в соответствии с техническими требованиями положения; 1-работа оформлена в целом в соответствии с техническими требованиями положения, за исключением двух и более случаев неправильного оформления работы ИЛИ присутствуют пункты введения, не заявленные в положении; 0-работы полностью не соответствуют техническим требованиям положения</i>	2
3.	Наличие и грамотная формулировка актуальности, новизны работы <i>3-правильная формулировка актуальности и новизны; 2-правильная формулировка только актуальности ИЛИ только новизны; 1-отсутствует формулировка актуальности ИЛИ новизны, при этом правильная формулировка одной из них; 0-отсутствует формулировка актуальности или новизны</i>	3
4.	Наличие и грамотная формулировка цели и задач <i>3-правильные формулировки цели и задач (цели и задачи сформулированы научным стилем полно, чётко, ясно, недвусмысленно; цель сформулирована через существительное, задачи – через глагол; цель совпадает с предметом исследования; цель одна, написано не более пяти задач); 2-правильные формулировки только цели ИЛИ только задач; 1- неправильные формулировки цели и задач; 0-цель и задачи – отсутствуют</i>	3
5.	Наличие и грамотная формулировка объекта и предмета исследования <i>2-правильные формулировки объекта и предмета (объект и предмет связаны, видно, что предмет является частью объекта); 1-неправильная формулировка объекта или предмета; 0-объект и предмет сформулированы некорректно</i>	2
6.	Методология исследования <i>2-правильные формулировки методов исследования и их корректное применение; 1-неправильная формулировка методов исследования или их некорректное применение; 0-методы исследования отсутствуют</i>	2
7.	Историография работы. <i>2-присутствует историография; 1-присутствует библиография работы; 0-историография работы отсутствует</i>	2
8.	Соблюдение научного стиля <i>1-научный стиль соблюден (отсутствуют местоимения единственного числа и притяжательные местоимения за исключением случаев, когда это предусмотрено цитированием; отсутствует текст художественного стиля, за исключением случаев, когда это предусмотрено спецификой секции или цитированием) ИЛИ отступления от научного стиля незначительные; 0-научный стиль отсутствует</i>	1
9.	Формулировка глав и параграфов раскрывает суть содержания	2

	<i>2-правильные формулировка глав и параграфов; 1-неправильная формулировка глав и параграфов или отсутствие параграфов</i>	
10.	Логичность изложения материала (соблюдение хронологии, чётко выстроенная структура текста в соответствии с заявленной темой) <i>2-соблюдена хронология текста, чётко выстроена структура в соответствии с заявленной темой; 1-не соблюдена хронология текста ИЛИ нечётко выстроена структура; 0-не соблюдена хронология И нечётко выстроена структура</i>	2
11.	Наличие и оформление ссылок <i>3-присутствует ссылки, оформленные в соответствии с требованиями положения (ссылки указаны на источники цитирования, на источники отдельных фактов или группы фактов); 2-присутствуют ссылки, но не оформленные в соответствии с требованиями положения; 1-присутствуют ссылки, но не оформленные в соответствии с требованиями положения И (ИЛИ) указаны не под всеми источниками, фактами или группами фактов; 0-ссылки отсутствуют</i>	3
12.	Содержание материала <i>3-качество и глубина исследования текста на научном уровне, материал выстроен чётко; 2-исследовательский текст содержит ошибки с точки зрения структуры, нарушена хронология, выстраивание глав и параграфов; 1-текст выстроен некорректно, присутствуют многочисленные ошибки</i>	3
13.	Оформление библиографии <i>3-присутствует полный список библиографии, оформленный в соответствии с требованиями положения; 2-присутствует библиография, однако не оформленная в соответствии с требованиями положения ИЛИ список неполный 1- присутствует библиография, однако не оформленная в соответствии с требованиями положения И (ИЛИ) список неполный; 0- список библиографии – отсутствует</i>	3
14.	Полнота раскрытия темы <i>3-выводы чётко и соответствую задачам и целям исследования; 2-выводы в целом соответствую задачам и целям исследования, но присутствуют рассуждения общего характера; 1-выводы не соответствую задачам и целям исследования, содержат в основном рассуждения общего характера; 0-выводы – отсутствуют</i>	3
15.	Работа построена на основе источников <i>5-работа построена на разнообразных источниках (архивные документы, археологические и этнографические материалы, музейные предметы, полевые дневники и т.д.); 3-работа построена на однотипных архивных и опубликованных источниках; 2-работа построена на Интернет-источниках; 1-работа построена на источниках, использование которых нецелесообразно</i>	5
16.	Приложение <i>2-в работе присутствует приложение, оформленное в соответствии с требованиями положения; 1-в работе присутствует приложение, оформление не в соответствии с Положением; 0-приложение в работе отсутствует</i>	2
Устное выступление		
17.	Раскрытие содержания работы	5
18.	Логичность и чёткость изложения	5
19.	Форма подачи материала (преобладание формы рассказа над чтением) <i>3-автор рассказывает доклад, свободно владеет материалом; 2-автор в основном рассказывает доклад, иногда используя текст; 1-автор в основном читает доклад; 0-автор ограничился только чтением доклада</i>	3
20.	Речевая культура	2
21.	Знание темы (ответы на вопросы)	5
22.	Соблюдение регламента <i>1-выступление не превышает 8 минут; 0-выступление превышает 8 минут</i>	1
23.	Использование демонстрационного материала (качество исполнения презентации, обоснованность её применения, использование в ходе доклада) <i>3-автор использовал демонстрационный материал, его применение целесообразно, качественно подготовлена презентация к докладу; 1-автор использовал</i>	3

	<i>демонстрационный мытарил, но его применение нецелесообразно; 0-автор не использовал демонстрационный материал</i>	
Дополнительные критерии		
24.	Активное участие в работе секции (количество и правильная постановка вопросов докладчикам) <i>5-участник задавал более 8 качественных вопросов; 4-участник задал более четырёх качественных вопроса; 3-участник задал три качественных вопроса; 2-участник задал два качественных вопроса; 1-участник задал один качественный вопрос; 0-участник не задавал вопросы</i>	5
25.	Дополнительный балл <i>общий уровень участника, владением материалом, очевидность самостоятельно проведённого исследования, высокий уровень сочетания письменной работы и устного выступления, научный потенциал работы</i>	1
Итого		70

Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном текста

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы – [7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:
 - Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – Спб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. ... канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

Образец описания статьи из сборника

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». - М.: ГПНТБ, 1996. - Т.2. - С. 196-198.

Образец описания статьи из журнала, газеты

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

Образец описания электронных ресурсов

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. - № 5. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (дата обращения: 10.12.2009).

Рекомендуемый образец оформления титульного листа

Муниципальный орган управления образованием
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № _____»

VI (XIV) Всероссийская поисково-краеведческая конференция «Сибиряк»
Секция « _____ »
« _____ »

Выполнил:
Иванов Сергей Станиславович,
9 «а» класс
Руководитель:
Севастьянова Тамара Николаевна,
руководитель школьного музея

Город
2025

Рекомендуемый образец оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	4
1.1.Название параграфа.....	4
1.2.Название параграфа.....	7
1.3.Название параграфа.....	10
Глава 2. Название главы.....	13
2.1. Название параграфа.....	13
2.2. Название параграфа.....	15
2.3. Название параграфа.....	18
Глава 3. Название главы.....	20
3.1. Название параграфа.....	20
3.2. Название параграфа.....	23
3.3. Название параграфа.....	25
Заключение.....	27
Литература.....	28
Приложение.....	29

Количество глав и параграфов определяется автором работы.