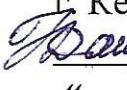


Утверждаю
Начальник управления
образования администрации
г. Кемерово

Дашковская Н.Ю.
«___» * 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЙ МУЗЕЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Присвоение звания является формой стимулирования творческой, поисковой, экскурсионной и организационно-методической работы музея образовательной организации.
- 1.2. Звание присваивается музею образовательной организации за высокий уровень экспозиционной, экскурсионной, фондовой и просветительской работы.
- 1.3. Звание присваивается, подтверждается и снимается приказом Управления образования администрации г. Кемерово на основании протокола комиссии по школьным музеям (далее – комиссия).
- 1.4. Звание подтверждается музеем один раз в пять лет.

2. Условия присвоения званий

- 2.1. Звание присваивается музею образовательной организации, который работает не менее пяти лет и отвечает требованиям Положения о школьном музее.
- 2.2. Звание «Отличный» присуждается музею за высокие показатели в краеведческой работе и за достижения в конкурсном краеведческом движении.
- 2.3. Звание «Народный» является высшей формой признания заслуг и достижений музея в краеведческой работе и значимых достижений в конкурсном краеведческом движении.
- 2.4. Звание «Народный» может быть присвоено музею, который в течение не менее пяти лет имеет звание «Отличный».
- 2.5. Показатели за пятилетний период работы для звания «Отличный музей»:
 - наличие и ведение в музее учётной документации (инвентарная книга, журнал учёта экскурсий, журнал учёта массовых мероприятий, акты приёма экспонатов и т.д.);
 - наличие в музее не менее 1000 экспонатов (основной и научно-вспомогательный фонды);
 - учёт экспонатов в инвентарной книге;
 - поступление в музей не менее 300 единиц хранения;

- организация хранения экспонатов и обеспечение их сохранности;
- наличие инвентарных номеров на экспонатах;
- создание не менее 15 новых экспозиций и выставок;
- активное участие музея и его активистов в профильных очных конкурсах (всероссийских, межрегиональных, региональных, городских);
- проведение систематической работы актива и Совета музея, подтверждённой протоколами заседаний;
- количество посетителей музея должно составлять не менее 1/3 от общего количества учащихся общеобразовательной организации и не менее 150 в год жителей города и области;
- проведение не менее 30 массовых мероприятий;
- проведение не менее 150 экскурсий;
- использование в работе информационно-коммуникативных технологий;
- освещение работы музея в средствах массовой информации в количестве не менее 15 публикаций и сюжетов.

2.6. Показатели за пятилетний период работы для звания «Народный музей»:

- наличие и ведение в музее учётной документации (инвентарная книга, журнал учёта экскурсий, журнал учёта массовых мероприятий, акты приёма экспонатов и т.д.);
- наличие в музее не менее 1500 экспонатов (основной и научно-вспомогательный фонды);
- учёт экспонатов в инвентарной книге;
- поступление в музей не менее 500 единиц хранения;
- организация хранения экспонатов и обеспечение их сохранности;
- наличие инвентарных номеров на экспонатах;
- создание не менее 20 новых экспозиций и выставок;
- наличие побед музея и его активистов в профильных очных конкурсах (всероссийских, межрегиональных, региональных, городских);
- проведение систематической работы актива и Совета музея, подтверждённой протоколами заседаний;
- количество посетителей музея должно составлять не менее 2/3 от общего количества учащихся общеобразовательной организации и не менее 300 в год жителей города и области;
- проведение не менее 50 массовых мероприятий;
- проведение не менее 300 экскурсий;
- использование в работе информационно-коммуникативных технологий;
- освещение работы музея в средствах массовой информации в количестве не менее 30 публикаций и сюжетов.

3. Порядок работы комиссии по школьным музеям

3.1. Для принятия решения о присвоении, подтверждении, снятии звания с музея образовательной организации формируется комиссия по школьным музеям.

3.2. Состав комиссии формируется из специалистов Управления образования администрации г. Кемерово, учреждений дополнительного образования, сотрудников музеев, преподавателей вузов. Комиссия формируется приказом директора МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» и работает сессионно.

3.3. В протоколах о заседаниях комиссии указываются фамилия и инициалы, должность по основному месту работы, учёная степень (если есть), учёное звание (если есть), почётное звание (если есть). Из состава комиссии должен быть выделен председатель и секретарь, которые регулируют работу всей комиссии, однако не имеют права принятия самостоятельных решений отдельно от других членов комиссии.

3.4. Каждый член комиссии уведомляется о включении (по согласованию) в её состав не менее чем за две недели до начала работы. В случае если претендент на включение в состав комиссии по каким-либо причинам отказывается войти в её состав на конкретный рабочий период (сессию), вместо него привлекают других специалистов. В состав комиссии должно войти пять специалистов.

3.5.. В случае большого количества музеев, которым необходимо подтвердить звание, комиссия имеет право запросить электронный пакет документов. В случае отсутствия серьёзных замечаний к деятельности музея, комиссия может принять решение о подтверждении звания без выезда в один или несколько музеев.

3.6. В случае если музей рекомендуется на присуждение звания, или же стоит вопрос о снятии звания, комиссия в письменной форме представляет руководителю музея свои замечания и устанавливает срок на их исправление, в течение которого руководитель музея должен устраниТЬ все замечания, по истечении которого организуется повторный выезд комиссии с принятием окончательного решения о снятии звания.

3.7. Снятие звания музея осуществляется на основании протокола комиссии и утверждается приказом управления образования администрации г. Кемерово. Музей не имеет права претендовать на присуждение звания в течение пяти лет с момента публикации данного приказа.

3.8. Решение о присвоении, подтверждении, снятии звания принимается на основе открытого голосования на заседании комиссии большинством голосов.

3.9. В случае снятия звания «Народный», комиссия в протоколе фиксирует решение о дальнейшем статусе музея, где указывается либо звание «Отличный» музей, либо полное снятие звания, что допускается в случае большого количества замечаний к работе музея.

3.10. Комиссия представляет в Управление образования администрации г. Кемерово протокол заседания по итогам анализа деятельности музея

образовательной организации для присвоения, подтверждения или снятия звания.

3.11. После получения протокола комиссии о присуждении, подтверждении или снятии звания со школьного музея Управление образования администрации г. Кемерово в течение одного месяца подписывает приказ, и в течение трёх месяцев предоставляет его музею через председателя комиссии. В этом случае сканированный документ присыпается на официальную почту образовательного организации.

4. Порядок присвоения, подтверждения, снятия званий

4.1. Присуждение званий осуществляется одним из перечисленных способов:

- на основе решения комиссии по итогам рассмотрения поступивших от музея документов, куда входят: ходатайство от образовательной организации; копия паспорта школьного музея; заявка по форме (см. Приложение 1). В этом случае осуществляется выезд комиссии в музей для сверки данных, отражённых в документации. После выезда комиссия организует заседание на основе которого принимается решение о присуждении звания. Комиссия имеет право отказать музею в присуждении звания в случае, если сведения, отражённые в заявке, не соответствуют действительности, а также несоответствия большинства критериев, предъявляемых к музею, претендующему на присуждение звания «Народный» или «Отличный»;
- по итогам смотра-конкурса музеев образовательных организаций. В этом случае комиссия самостоятельно принимает решение о присуждении звания, руководствуясь итогами смотра-конкурса;
- на основе самостоятельного решения комиссии в случае существенного прогресса в краеведческой деятельности музея, а также за достижения в конкурсном краеведческом движении. В этом случае комиссия имеет право присудить звание без выезда в музей, но с возможным запросом необходимых документов.

4.2. Подтверждение званий осуществляется раз в пять лет одним из перечисленных способов:

- на основе решения комиссии в случае выезда в музей.
- на основе решения комиссии без выезда в музей, но на основе запроса электронного пакета документов, куда входят: заявка (см. Приложение 1), первая и последняя страницы учётной документации (инвентарная книга, журнал учёта экскурсий, журнал учёта массовых мероприятий);
- на основе результатов смотра-конкурса музеев образовательных организаций.

4.3. Снятие званий осуществляется одним из перечисленных способов:

- на основе решения комиссии по итогам выезда в музей, в случае несоответствия требований настоящего положения, предъявляемых к званиям музеев образовательных организаций;

- на основе результатов смотра-конкурса музеев образовательных организаций. В этом случае решение о снятии выносится на основе существенных ухудшений в работе музея, а также в случае несоответствия требований настоящего положения, предъявляемых к званиям музеев образовательных организаций.

5. Контактные данные и адрес оргкомитета

г. Кемерово, ул. Мичурина, 19 (МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»)

Официальный сайт МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»: www.kemcdod.ru

Отдел гражданско-патриотического воспитания

E-mail: kemogpv@mail.ru

тел.: 8 (3842) 58-12-86

Координатор: **Леонов Евгений Евгеньевич**, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной», кандидат культурологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка в комиссию по школьным музеям

Номинация смотра-конкурса	
Образовательная организация	
Адрес образовательной организации	
Директор образовательной организации	
Название музея	
Профиль музея	
Дата создания музея	
Руководитель музея	
Площадь музея	
Площадь фондохранилища	
Количество экспозиционных площадей	
Названия основных экспозиций музея	
Общее количество посетителей музея	
Количество посетителей музея за указанный период по учебным годам <i>(пятилетний период)</i>	01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 01.12.20_ :
Общее количество экспонатов основного фонда	
Количество экспонатов основного фонда за указанный период по учебным годам <i>(пятилетний период)</i>	01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 01.12.20_ :
Общее количество экспонатов научно-вспомогательного фонда	
Количество экспонатов научно-вспомогательного фонда за указанный период по учебным годам <i>(пятилетний период)</i>	01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 31.08.20_ : 01.09.20_ – 01.12.20_ :
Наиболее ценные экспонаты	

(перечислить, но не более 10)	
Наиболее ценные экспонаты, поступившие с 01.09.20 (перечислить)	
Общее количество проведённых экскурсий	
Количество проведённых экскурсий за указанный период по учебным годам (пятилетний период)	01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 01.12.20 :
Количество проведённых экскурсий для гостей школы за указанный период по учебным годам (пятилетний период)	01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 01.12.20 :
Общее количество организованных выставок	
Количество организованных выставок за указанный период по учебным годам (пятилетний период)	01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 01.12.20 :
Количество выставок, организованных вне ОУ за указанный период по учебным годам (пятилетний период)	01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 31.08.20 : 01.09.20 – 01.12.20 :
Общее количество проведённых музеем мероприятий (уроки города, уроки мужества, реконструкции, творческие встречи)	
Количество мероприятий, в которых приняли участие активисты музея с 01.09.20 г. (конференции, музейные олимпиады, конкурсы и т.д.)	Всероссийские: Межрегиональные: Региональные: Областные: Городские: Школьные:
Количество призовых мест на мероприятиях, в которых приняли участие активисты музея с 01.09.20 г. (конференции, музейные олимпиады, конкурсы и т.д.), учитываются гран-при, дипломы лауреата, I, II, III степени	Всероссийские: Межрегиональные: Региональные: Областные: Городские: Школьные:

Общее количество поисковых материалов	
Количество поисковых материалов за указанный период по учебным годам <i>(пятилетний период)</i>	01.09.20 – 31.08.20 :
	01.09.20 – 31.08.20 :
	01.09.20 – 31.08.20 :
	01.09.20 – 31.08.20 :
	01.09.20 – 01.12.20 :
Количество заседаний Совета музея, его состав <i>(за период с 01.09.20 по 01.12.20)</i>	
Количество заседаний актива музея, его состав <i>(за период с 01.09.20 по 01.12.20)</i>	
Информация о музее в СМИ <i>(периодическая печать, видеосюжеты), указать количество сюжетов и выходные данные</i>	Периодическая печать:
	Видеосюжеты:
Информация о музее в СМИ <i>(периодическая печать, видеосюжеты) за период с 01.09.20 (указать количество и выходные данные)</i>	Периодическая печать:
	Видеосюжеты:
Общее количество публикаций музея	
Количество и уровень публикаций по музейной тематике за период с 01.09.20 г. <i>(указать библиографическое описание)</i>	Руководитель музея:
	Актив музея:
Наличие у музея собственной школьной газеты <i>(да/нет), указать периодичность изданий</i>	
Наличие у музея страницы на официальном сайте организации <i>(да/нет), указать ссылку</i>	
Наличие у музея страниц в социальных сетях <i>(да/нет), указать ссылку</i>	
Перечень документов, хранящихся в музее <i>(положения, акты и т.д.) /перечислить/</i>	