

Памятка по разработке и оформлению методической продукции (рабочая тетрадь)

для педагогических работников МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», участников конкурса педагогического мастерства «Траектория успеха», номинация «Методическая продукция года»

Учебно-практические издания – учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются задачки, сборники упражнений, практикумы, хрестоматии, рабочие тетради, сборники тестовых заданий и др.

Рабочая тетрадь – разновидность учебно-практического издания, представляющая собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы учащихся в аудитории и дома. Отличается сочетанием элементов краткого теоретического справочника, алгоритма решения типовых задач; системы разнообразных заданий: ребусов, упражнений, проблемных задач, кроссвордов по всем темам изучаемой программы. Преследует цель закрепления основ теоретических знаний и практических умений, развития навыков самостоятельной деятельности и творческих способностей учащихся. Позволяет продуктивно расходовать время на выполнение самостоятельной работы за счет исключения и сокращения рутинных механических процедур и алгоритмизации деятельности учащегося.

Структура: обложка; титульный лист; оборот титульного листа; содержание; содержание заданий, включающие тематику, краткое теоретическое сведение по теме, задания и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, способствующей усвоению и закреплению пройденного материала и развитию творческих способностей учащихся; список литературы.

Оформление. Текстовая часть материала представляется на русском языке в формате MS Word, формат страниц: А 4; поля снизу, сверху – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, без переносов, полуторный интервал, выравнивание по ширине, текст таблиц (кегль 12, заголовок граф центрируется). Ориентация листа книжная. Номера страниц – внизу по центру арабскими цифрами.

Пример оформления обложки

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

**Юным умникам и умницам
(рабочая тетрадь)**

КАРТИНКА, В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ

Кемерово

Пример оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

**«Юным умникам и умницам» (год обучения)
по дополнительной общеразвивающей программе « »
(рабочая тетрадь)**

составитель:
Ф.И.О., должность

Кемерово, 2017

Пример оформления оборота титульного листа:

- если есть необходимость, указывается, как работать с тетрадью;
- прописывается составитель рабочей тетради;
- дается краткая аннотация рабочей тетради (актуальность, принцип построения, кому адресована, и к какой программе).

Как работать с тетрадью

Для занятий у ребенка должны быть: ручка, цветные карандаши, простой карандаш, линейка.

1. В течение 3-5 минут взрослый или сам ребенок читает вопросы «Разминки» и в быстром темпе отвечает на них.
2. Затем ребенок в течение 15 минут выполняет специальные задания, стимулирующие психические функции, которые подлежат развитию на данном занятии. При выполнении заданий взрослый только помогает, объясняет, направляет.
3. В течение 3-5 минут надо выполнить упражнения «Веселая переменка», так как полезно чередовать не только различные виды умственной деятельности, но и совмещать ее с деятельностью физической.
4. Оставшиеся 20 минут ребенок решает логические, творчески-поисковые и творческие задачи. При решении задач взрослый только помогает, объясняет, направляет. После решения задачи следует обязательная проверка с обсуждением различных способов решения, исправление допущенных ошибок.
5. В конце занятия попросите ребенка самого оценить выполненную работу и раскрасить треугольный

флажок внизу страницы (см. условное обозначение на обороте обложки)

Более подробно о проведении занятий и о работе с данными тетрадями раскрывается в методическом пособии.

Холодова О. А.

Юным умникам и умницам: Задания по развитию познавательных способностей (7-8 лет): рабочая тетрадь. – количество страниц.

Данная рабочая тетрадь продолжает систему работы по развитию познавательных способностей детей. Она ориентирована на детей 7-8 лет и помогает им освоить программу 2 класса общеобразовательной школы. Упражнения, выполненные в определенной последовательности, обеспечивают комплексное развитие различных видов памяти, внимания, развивают наблюдательность, воображение, способствуют развитию сенсорной и двигательной сфер ребенка. Формируют нестандартное мышление. Задания, разработанные в системе, и могут быть использованы на уроках математики, информатики, логики. Рабочая тетрадь поможет также педагогам групп продленного дня при организации свободного времени учащихся и руководителям кружковой работы при составлении заданий игрового и творческого характера.

Данный курс является общественно признанной авторской методикой. Рабочие тетради востребованы и по ним успешно занимаются в школах различного уровня. Рабочая тетрадь соответствует Федеральному государственному стандарту начального общего образования (ФГОС второго поколения).

Рабочая тетрадь адресована детям 7-8 лет, а методическое пособие – учителям начальной школы, педагогам групп продленного дня, руководителям кружков дополнительного образования детей, а также родителям, заинтересованным в развитии детей и лучшего усвоения ими школьной программы.

Пример оформления следующей страницы рабочей тетради

ОЦЕНИ СВОЮ РАБОТУ!

После выполнения заданий раскрась флажок в углу листа таким образом:

красный		— получилось всё отлично;
жёлтый		— получилось всё хорошо;
зелёный		— только часть заданий выполнена так, как хотелось;
синий		— не получилось так, как хотелось.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЗАДАНИЙ

	Ответь быстро на вопросы.
	Подумай и ответь.
	Следи глазами.
	Подумай и нарисуй.
	Раскрась.
	Дорисуй или запомни и нарисуй.
	Найди отличия.
	Найди закономерность.
	Подумай и напиши.
	Подумай и скажи.

Пример оформления содержания рабочей тетради.

Содержание

Занятий 1 прописываем название темы.....	3
Занятие 2 приписываем название темы.....	5
Занятие 3.....	

Пример оформления содержания занятия по рабочей тетради. Содержание заданий, включающие тематику, краткое теоретическое сведение по теме, задания и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, способствующей усвоению закреплению пройденного материала и развитию творческих способностей учащихся. (Система разнообразных заданий: ребусов, упражнений, проблемных задач, кроссвордов по всем темам изучаемой программы. См. условные обозначения заданий).

ЗАНЯТИЕ 1

РАЗМИНКА

1. Какое сегодня число? День недели?
2. Как кричит осли?
3. Наименьшее однозначное число?
4. На чём путешествовал Емеля?
5. Как называется рот у птицы?
6. Кто сидит на троне и управляет царством?
7. Заведение, где детей пытаются чему-нибудь научить.
8. Назови наибольшее однозначное число.
9. Её наклеивают на конверт. Что это?
10. Сколько гласных звуков в русском языке? А буква? Почему?

РАЗВИТИЕ ПАМЯТИ, ВНИМАНИЯ, МЫШЛЕНИЯ, ЛОГИКИ

1. За 2 минуты обведи в каждой строке квадраты с треугольником в правом верхнем углу. В колонке «1» запиши количество таких квадратов на каждой строке.

№	ФИГУРЫ										1.
1.	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
2.	▲	▲	○	▲	▲	○	▲	▲	○	▲	
3.	□	○	□	□	○	▲	▲	□	▲	▲	
4.	○	□	□	○	○	▲	○	□	▲	□	
5.	▽	□	▲	▽	▲	▲	▽	○	▲	▽	
6.	▽	▲	▲	▽	▲	▲	▽	▲	▽	▲	
7.	□	▲	□	▽	○	▽	○	▽	▲	▽	
8.	▽	▽	□	○	▲	▽	□	▽	○	▲	

2. Прочитай слова и зарисуй в предложенные фигуры предметы, которые они обозначают.

домино	□	сачок	▽	дом	□
дерево	▭	стол	▭	люстра	□
лодка	▭	буква	▽	самолёт	▭
3. Запомни увиденные изображения и нарисуй как можно точнее.

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Прслушай внимательно пословицы и постарайся их запомнить. Запиши только названия чисел, которые ты запомнил.

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Подумай, какой длины должен быть отрезок проволоки, чтобы сделать такую дугу. Начерти отрезок.
6. Нарисуй огурец слева от свёклы, но справа от морковки.

1	2	3	4	5	6	7	8

7. Нарисуй недостающий флажок.

8. Подумай, какое из слов каждой строчки не сочетается с первым словом. Зачеркни его.

ЧАСЫ – спит, стоят, идут, спешат.

СОЛНЦЕ – греет, веет, сияет, светит.

ВЕТЕР – дует, веет, гудит, молчит.

РЕКА – бежит, идёт, течёт, движется.

ДОЖДЬ – идёт, стучит, клещет, бежит.

ДОРОГА – стоит, ведёт, бежит, петляет.
9. Помоги улитке выбраться из лабиринта.

Список литературы.

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Список используемой литературы

1. *Аболин Л.М.* Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.
2. *Антонова Н.А.* Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух: А.А.Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц – без пробелов вокруг тире.]
3. *Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н.* Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37. [Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после нее.]
4. *Барт Р.* [Bart R.] Лингвистика текста: пер. с англ. // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442–449. [Обязательно приводится оригинальное написание имени иностранного автора. Название выпуска можно опустить. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]
5. *Пиаже Ж.* [Piaget J.] Эгоцентрическая речь: пер. с фр. // Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: сб. ст. / сост. и общ.ред. Л.Ф.Обуховой, Г.В.Бурменской. М.: Гардарики, 2001. С. 41–46.
6. *Белоус Н.А.* Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Памятку составила: Белоусова Е. Л., методист
МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»,
канд. пед. наук