



Управление образования администрации города Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
им. В.Волошиной»



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
(персонифицированная)
«Формула успеха»
по форме «педагог-педагог»**

Кемерово

Рецензия

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (персонифицированная) «Формула успеха» по форме «педагог-педагог», возраст обучающихся (наставляемых): педагогические работники ООДО (роли: равный-равному, опытный-молодому)», срок реализации: 1 год, Бригинец Елены Борисовны, старшего методиста МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Володиной»

Необходимым условием модернизации системы образования РФ является решение первостепенной задачи – повышение качества кадрового потенциала, подготовка и формирование педагогического состава, в том числе закрепление в образовательной организации молодых специалистов. Одним из вариантов решения данной проблемы является реализация представленной на рецензию персонифицированной ДООП «Формула успеха» в рамках работы с педагогическими кадрами в организации дополнительного образования.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами, в документе выдержана четкая структура, реализуется в рамках сетевого проекта муниципальной инновационной площадки.

Несомненным плюсом программы является новизна. Разработчик ее раскрывает через использование: приёма «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования адаптации и становления наставляемого в организации; технологии погружения по определенной проблеме или интегрированной теме за определенное время в определенной форме; электронного дневника педагогического сотрудничества методиста-наставника и наставляемого.

В документе четко прописаны отличительные особенности: принцип методической системы обучения, обозначенный в работах А.М. Пышкало, осуществление наставнической деятельности в рамках действующей модели «Методическая служба на индивидуальной основе», с учётом реализации (целевой модели) наставничества.

Из текста становится очевидным унификация программы и возможность ее использования в работе с педагогическими работниками дополнительного образования всех направленностей. Разработчик учитывает методологическую основу реверсивного наставничества через реализацию андрогогического и системно-деятельностного подходов, использует разнообразные организационные формы обучения.

К программе составлен пакет диагностических методик, осуществляется мониторинг планируемых результатов, раскрываются условия, необходимые для получения образовательных результатов. Список литературы оформлен согласно ГОСТУ.

В программе выделены все необходимые структурные части, наблюдается согласованность цели, задач, способов их достижения, результатов обучения. Можно отметить качественную подачу материала,

хороший язык и стиль изложения: четко, ясно, доказательно, логично. Материалы программы соответствуют специфике дополнительного образования, реализации (целевой модели) наставничества.

В целом рецензируемая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Формула успеха» отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду продукции, и может быть рекомендована к реализации в организации дополнительного образования.

Замдиректора по УМР, старший методист

МБОУ ДО «Центр дополнительного образования

Детей им. В. Волошиной», канд. пед. наук *Белосуев* Е. Л. Белоусова

Подпись С. А. Белоусовой удостоверяю
Спец. по кадрам Тамара Камашова п. А.



**ЭЛЕКТРОННАЯ СЕТЕВАЯ
МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА**



СЕРТИФИКАТ О ПУБЛИКАЦИИ

Настоящим подтверждается, что публикация

Бригинец Елены Борисовны

старшего методиста МБОУ ДО «Центр дополнительного образования
детей имени В. Волошиной» г. Кемерово

прошла экспертизу и размещена
в Электронной сетевой методической копилке

Название публикации: «Лучшая практика наставничества в форме
«педагог - педагог» (роли – равный – равному, опытный - молодому)»

Адрес: https://krirpo.ru/wp-content/uploads/2022/06/i.-informacionnaja-spravka-i-opisanie-nd_cdod_voloshinoj_briginec_eb.pdf

Дата: 12 июля 2022 г.

Регистрационный номер: 258

Ректор,
д-р полит. наук, профессор

Проректор
по учебно-методической работе
канд. пед. наук, доцент




[Signature]
А. М. Тулеев

[Signature]
Л. А. Богданова

Управление образования администрации Кемеровского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

Принята на заседании
методического совета
от 27.04.2023 г.
Протокол № 3

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
№ 48
от «02» мая 2023 г.
 И. П. Чередова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
(персонифицированная)
«Формула успеха» по форме «педагог-педагог»**

Возраст обучающихся (наставляемых): педагогические работники ООДО
(роли: равный-равному, опытный-молодому)

Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Бригингец Елена Борисовна,
старший методист

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 1.1. Пояснительная записка | 3 |
| 1.2. Цель и задачи программы | 9 |
| 1.3. Содержание программы | 10 |
| 1.4. Планируемые результаты | 15 |
| РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ | 17 |
| 2.1. Календарный учебный график | 14 |
| 2.2. Условия реализации программы | 19 |
| 2.3. Формы аттестации/контроля | 20 |
| 2.4. Оценочные материалы | 20 |
| 2.5. Методические материалы | 20 |
| 2.6. Список литературы для наставников | 25 |
| 2.7. Список литературы для наставляемых | 27 |
| Приложения | 28 |

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Данная программа «Формула успеха» (по форме «педагог-педагог») является модулем программы наставничества в ООДО «Технология роста: от наставляемого до наставника».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Формула успеха» по форме «педагог-педагог» (роли: равный-равному, опытный-молодому)» (персонифицированная) и составлена в соответствии с нормативными документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273),

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Порядок);

Приказ Министерства просвещения РФ от 3.09.2019г. №467 «Об утверждении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»,

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 года №678-р;

Постановление Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).

Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16).

Паспорт федерального проекта «Современная школа» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;

Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.11.2015 № 09-3242 «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;

Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

Распоряжение Губернатора Кузбасса от 08.04.2020г. №38-рг «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

Приказ Министерства образования и науки Кузбасса №782 от 17.04.2020 г. «О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»;

Приказ управления образования администрации г. Кемерово № 1662 от 18.12.2020 г. «О создании муниципального наставнического центра и внедрении целевой модели наставничества в образовательных учреждениях г. Кемерово»

Устав МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»;

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»;

Локальные нормативно-правовые акты: Положение о наставничестве; Положение о стимулирующих надбавках, учитывающих наставников; Приказ о назначении наставников; Приказ о внедрении целевой модели наставничества иных нормативных документов и регулирует разработку и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Актуальность.

Необходимым условием модернизации системы образования РФ является решение первостепенной задачи – повышение качества кадрового

потенциала, подготовка и формирование педагогического состава, в том числе закрепление в образовательной организации молодых специалистов.

В настоящее время дополнительному образованию необходимы педагоги, владеющие современными методами и технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагностики, способами самостоятельного конструирования образовательной деятельности, умением прогнозировать свой результат, имеющие активную жизненную позицию. Данные требования предъявляются также к молодым специалистам, приходящим в учреждения дополнительного образования.

Одним из ведущих факторов, положительно влияющих на профессиональное развитие и закрепление молодых специалистов (наставляемых) в образовательной организации, является наставническая деятельность. Это разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, имеющими трудовой стаж педагогической деятельности в образовательной организации от 0 до 3 лет.

Внедрение (целевой модели) наставничества в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» осуществляется в рамках сетевого проекта муниципальной инновационной площадки «Внедрение (целевой модели) наставничества в образовательных организациях города Кемерово» решение научно-методического совета МБОУ ДПО «Научно-методический центр» протокол №31 от 03. 06. 2021г. отрабатывается форма «педагог - педагогу».

Новизна программы.

Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Формула успеха» по форме «педагог-педагог» (роли: равный-равному, опытный-молодому)» заключается:

- в использовании приёма «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования адаптации и становления молодого специалиста в организации;
- в использовании технологии погружения по определенной проблеме или интегрированной теме за определенное время в определенной форме. Технология описана в профессиональной литературе учеными Щетининым, Остапенко и др.
- персонифицированность программы реализуется через ИОМ и выстраивается через «Электронный дневник педагогического сотрудничества методиста-наставника и наставляемого по программе «Формула успеха» используется для автоматизации и повышения интенсивности обмена информацией, осуществления текущего, тематического, итогового контролей в наставнической деятельности Учреждения. Состоит из четырех разделов, соответствующих этапам программы «Формула успеха» - аналитический (адаптационный) этап, организационный (проектировочной) этап, содержательный

(методический) этап, контрольно-оценочный (результативный) этап. Каждый раздел электронного дневника включает: содержание деятельности, методические рекомендации или методический продукт. Содержание деятельности разделов отражает формы педагогического сотрудничества, характерные для определенного этапа программы.

Педагогическая целесообразность

Прием «математическое моделирование» (структурно-логическая схема, блок-схема, таблица, графическое изображение, рисунок) имеет место в педагогической практике как российских, так и зарубежных педагогов (А.М. Пышкало, В.И. Загвязинский, Л.Б. Ительсон и др.). Педагогическая целесообразность использования приема «математическое моделирование» заключается:

- в наглядном отображении наиболее значимых частей образовательной деятельности, логики педагогического взаимодействия с методистом-наставником на всех этапах программы «Формула успеха»;
- в оптимизации структуры и объема изучаемого материала в рамках программы «Формула успеха»;
- в управлении познавательной деятельности и повышении познавательной активности наставляемого;
- в управлении временем наставляемого на освоение информационного материала теоретического и практического характера;
- в улучшении планирования педагогического взаимодействия с усилением рефлексивной функции обучения;
- в актуализации возможности профессионального самообразования;
- в представлении эффективных моделей для обсуждения в педагогическом сообществе.

Отличительные особенности программы

В разработку дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Формула успеха» по форме «педагог-педагог» (роли: равный-равному, опытный-молодому)» положен принцип методической системы обучения, обозначенный в работах А.М. Пышкало, доктора педагогических наук, профессора, свидетельствующий о двухсторонней связи, как между объектами (этапы программы), так и субъектами (заместитель директора по УВР, методист-наставник, педагог-наставник и молодой специалист) наставнической деятельности.

Наставническая деятельность осуществляется в рамках действующей модели «Методическая служба на индивидуальной основе» в соответствии с программой и выстроена с учётом реализации (целевой модели) наставничества. Программа унифицирована и может использоваться в работе с педагогическими работниками дополнительного образования всех направленностей.

Использование приема «математическое моделирование» при решении педагогических задач позволяет реализовать основной дидактический принцип педагогического взаимодействия методиста-наставника и наставляемого; обеспечить системность знаний; выбрать оптимальный путь решения поставленной педагогической задачи с опорой на графическое изображение алгоритма ее решения; сформировать обобщенные трудовые функции, обозначенные в профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Методологические основания реверсивного наставничества осуществляются с учетом:

- андрогогического подхода (активная позиция взрослого как обучающегося, наличие социального и культурного опыта, интерес к получению знания с минимальными затратами);
- системно-деятельностного подхода (принцип активности, использования интерактивных форм и методов и приемов взаимодействия, учет индивидуальных особенностей, равноправие и партнерство).

В рамках программы построение педагогического сотрудничества методиста-наставника и наставляемого имеет встречный характер, основывается на знаниях наставляемого и построено по вертикали и предусматривает 4 этапа (аналитический (адаптационный), организационный (проектировочной), содержательный (методический), контрольно-оценочный (результативный)).

Формула успешности наставляемого с использованием приема «математическое моделирование»:

$$У_{Н} = (З + ЛК)_{Н} \times (ПО + ЛК)_{МН}$$

где

x – математическое действие произведение (педагогическое сотрудничество);

$У_{Н}$ – успешность наставляемого;

$(З + ЛК)_{Н}$ – $З$ – знания (образование (высшее, среднее профессиональное)) наставляемого, $ЛК$ – личностные качества наставляемого,

$(ПО + ЛК)_{МН}$ – $ПО$ – педагогический опыт (совокупность практических знаний, умений, навыков, приобретаемых педагогическим работником в ходе образовательной деятельности) методиста-наставника, $ЛК$ – личностные качества методиста-наставника.

Адресат программы

Основными субъектами наставнической деятельности являются: куратор, наставник и наставляемый. В рамках внедрения целевой модели наставничества в организации работают пары по форме «педагог-педагог» (роли: равный – равному, опытный – молодому), деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы наставника с наставляемым.

Поскольку наставническая деятельность - двусторонний процесс, то главным условием результативности обучения методистом-наставником

наставляемого профессиональным знаниям, умениям и навыкам является его готовность к передаче педагогического опыта, обладание профессиональными качествами и компетенциями:

- умение вычленять главное из большого потока информации, разрабатывать и использовать в процессе работы модели педагогического взаимодействия (структурно-логическая схема, блок-схема, таблица, график, формула, графическое изображение, рисунок и т.д.); анализировать, планировать, контролировать, создавать новое; быть профессионалом в своей области;
- умение выстраивать эффективное взаимодействие с людьми, понимать их, разбираться в особенностях их характера и поведения.

Наставляемые из числа педагогов: педагогические работники ООДО, имеющие профессиональный дефицит; находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставники из числа педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; ветераны педагогического труда.

Базы наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ОО в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей.

Объем программы

- Аналитический (адаптационный) этап профессионального становления наставляемого (1 месяца).
- Организационный (проектировочной) этап - (1 месяца).
- Содержательный (методический) этап – (6 месяцев).
- Контрольно-оценочный (результативный) этап – (1 месяца).

Программа имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов, и какая глубина их проработки нужна).

Срок освоения программы 1 год

Режим занятий:

- индивидуальный образовательный маршрут, согласно плану, зафиксированному в электронном дневнике;
- в соответствии с ситуационным наставничеством.

Форма наставничества: «Педагог-педагог», (роли: равный-равному, опытный-молодому)»

Организационные формы обучения: индивидуальные (учебное занятие, консультация, беседа); групповые (мастер-класс, практические семинары, тематические консультации); коллективные (методическое объединение).

Цель и задачи программы:

Цель программы: адаптация, профессиональное становление и рост наставляемого по форме «педагог-педагог» (роли: опытный-молодому, равный-равному) в соответствии с (целевой моделью) наставничества в условиях ОО дополнительного образования.

Задачи программы:

- выявлять затруднения и определять уровень сформированности профессионально-значимых качеств наставляемого;
- способствовать формированию у наставляемого потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессионального уровня;
- включать наставляемого для решения поставленных педагогических задач на основе обобщенных трудовых функций;
- проанализировать педагогическое сотрудничество методиста-наставника и наставляемого от этапа адаптации до профессионального становления и роста.

Содержание программы
Учебный план

| № п/п | Этап реализации программы | Периодичн ость педагогиче ского сотрудниче ства | Форма аттестации /контроля |
|------------------|---|--|--|
| 1. | Аналитический (адаптационный) | 1 месяц | Анкеты опросы беседа тестирование |
| 2. | Организационный (проектировочный) | 1 месяц | Конспекты занятий, мероприятий оценочных материалов к ДООП |
| 3. | Содержательный (методический) | 6 месяцев | Программно-методическое обеспечение ДООП составить и реализовать план воспитательной работы |
| 4. | Контрольно- оценочный (результативный) | 1 месяц | Итоговая диагностика прохождению процедуры аттестации на присвоение квалификационной категории наставляемого |
| | Итого | 9 месяцев (учебный год) | |

Содержание учебного плана

1. Аналитический (адаптационный) этап профессионального становления наставляемого (1 месяц).

Цель: выявление затруднений, определение сформированности его профессионально-значимых качеств.

Задачи:

- ознакомить с нормативными документами всех уровней, локальными актами ОО ДО (структура и традиции, нормативная этика);
- выявить профессиональные затруднения;
- выработать программу взаимодействия методиста-наставника и наставляемого.

Педагогическое сотрудничество: использование диагностического инструментария (анкеты, опрос, беседа) «Опросник для наставляемого по работе с методистом-наставником Учреждения», «Анкета «Готовность педагога дополнительного образования к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Тест самооценки «Выявление затруднений наставляемого в направлениях организации образовательной деятельности» (Приложение 7) для выявления профессиональных затруднений; адаптация наставляемого в педагогическом коллективе, выстраивание отношений с администрацией, опытными и молодыми коллегами, родителями (законными представителями); выстраивание программы взаимодействия методиста-наставника и наставляемого.

Результат: наставляемый руководствуется в своей деятельности нормативными документами, локальными актами ОО ДО; выявлены профессиональные затруднения и составлена индивидуальная платформа развития наставляемого (Приложение 8).

Методист-наставник заполняет «Электронный дневник педагогического сотрудничества методиста-наставника и наставляемого по результатам 1 этапа программы. **Электронный дневник** используется для автоматизации и повышения интенсивности обмена информацией, осуществления текущего, тематического, итогового контролей в наставнической деятельности Учреждения и является **индивидуальным планом** профессионального становления и развития молодого наставляемого (Приложение 9).

2. Организационный (проектировочной) этап - (1 месяц)

Цель: формирование у наставляемого потребности в проектировании и совершенствовании своего профессионального развития и роста.

Задачи:

- выстраивать педагогическое сотрудничество методиста-наставника и наставляемого на репродуктивном уровне в комплексе с творческими, иллюстративными и продуктивными методами обучения;
- организовывать работу наставляемых в разных формах методической деятельности (творческие группы, методические объединения, педагогические мастерские, педагогические советы и т.д.);
- выстраивать взаимодействие с опытными педагогами, педагогом-наставником по направленности дополнительного образования;
- ориентировать на повышение квалификации и (или) переподготовку.

Педагогическое сотрудничество: разработка конспектов разных типов учебных занятий, досуговых (воспитательных) мероприятий, оценочных материалов к программе и др. (блок-схема «Алгоритм составления плана-конспекта занятия», Схема самоанализа учебного занятия, блок-схема «Алгоритм составления досугового (воспитательного) мероприятия») (Приложения 12-15).

Участие наставляемых:

- взаимопосещение учебных занятий, досуговых (воспитательных) мероприятий (самоанализ выявление проблем и затруднений в ходе проведения учебных занятий);
- в творческих группах по изучению вопросов, например «Изучение нормативной документации по вопросам образования (обучения и воспитания)», «Методика проведения различных видов занятий» и др.;
- в заседаниях методического объединения молодых педагогов «Адаптация молодого специалиста в условиях дополнительного образования», «Имидж педагога дополнительного образования», «Современные подходы к разработке дополнительных общеразвивающих программ», «Эффективные формы повышения профессионализма педагога как фактор обеспечения творческих результатов детского коллектива», «Роль конкурсов профессионального мастерства в развитии личностно-профессиональных качеств педагога» и др.;
- в работе педагогических мастерских, включающих информационный блок: «Информационно-методическая поддержка и удовлетворение потребностей молодых педагогов», «Помощь педагогам в самообразовании с целью развития творческого потенциала, повышение профессионального мастерства», «Сопровождение адаптации начинающих педагогов в новом коллективе» и практическую часть: тренинги и ролевые игры и упражнения на отработку навыков коммуникации с использованием приема «математическое моделирование», применяя блок-схемы: «Технология разработки дополнительной общеразвивающей программы», «Алгоритм составления плана-конспекта занятия» и др. (Приложения 10-11).

Педагогические работники ООДО проходят курсы повышения квалификации на базе ГОУ ДПО (ПК) С «КРИПКиПРО», МБОУ ДПО

«НМЦ» и др. согласно «Графику прохождения курсовой подготовки» в Учреждении.

Результат: педагогическое сотрудничество методиста-наставника и наставляемого выстраивается на репродуктивном уровне (воспроизводить и применять полученные знания, приемы действий и алгоритмы) в комплексе с творческими, иллюстративными и продуктивными методами обучения с опорой на имеющиеся знания и опыт. Посредством педагогического сотрудничества формируются профессиональные компетенции: самоорганизации, позитивного принятия выбранной профессии, самостоятельности и активности, и стимулирование форм образовательной деятельности. Продолжается заполнение разделов наставнической деятельности в Электронном дневнике (Приложение 9).

3. Содержательный (методический) этап – (6 месяцев)

Цель: развитие имеющихся профессиональных компетенций, реализация деятельности наставляемого по выполнению обобщенных трудовых функций, обозначенных в нормативном документе профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Задачи:

- составить программно-методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы (разработка конспектов разных типов учебных занятий, досуговых (воспитательных) мероприятий, оценочных материалов к программе и др.);
- содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора (публикации в СМИ, участие в методическом объединении (МО) для молодых специалистов, выездные тематические занятия (ВТЗ), педагогические чтения, семинары для молодого педагога, конференции, участие в конкурсе для молодых специалистов);
- составить и реализовать план воспитательной работы в объединении;
- продолжить взаимопосещение с последующим анализом: учебных занятий, досуговых (воспитательных) мероприятий.

Педагогическое сотрудничество: разработка методических продуктов к дополнительной общеразвивающей программе с опорой на схему «Структура формирования учебно-методического комплекта к дополнительной общеразвивающей программе» (Приложение 15). Взаимопосещение учебных занятий, досуговых (воспитательных) мероприятий, (самоанализ, выявление проблем и затруднений в ходе проведения учебных занятий). Организация и проведение комплексных учебных занятий (совместное учебное занятие опытного педагога и молодого специалиста) по сквозным темам дополнительных общеразвивающих программ.

Профессиональное становление и рост наставляемого осуществляется через разные формы наставнической деятельности педагогические чтения; постоянно действующие семинары; методические объединения; тематические педагогические советы и др.

Распространение совместного с наставником опыта наставляемого через публикации в СМИ, МО, открытые учебные занятия в рамках ВТЗ для слушателей КРИПКипРО, областные педагогические чтения, семинары для молодого педагога, конференции, участие в муниципальных конкурсах для молодых специалистов, например конкурс статей «Взгляд», «Молодой педагог» (МБОУ ДПО «Научно-методический центр»), локальный конкурс педагогического мастерства «Траектория успеха» для молодых и опытных педагогов Учреждения.

Муниципальные, областные, Всероссийские конкурсы профессионального мастерства для опытных педагогов (роли: равный-равному), например, муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; городской конкурс «Мой лучший урок», городской конкурс «Молодой педагог», региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; областной конкурс разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ; конкурс статей «Взгляд» VIII Межрегиональная НПК «Молодой педагог: адаптация и профессиональное становление», Всероссийский конкурс «Педагогические таланты России», научно-образовательный центр пед.проектов, г. Москва, номинация «Мой педагогический опыт» и др.

Результативной формой работы методиста-наставника с наставляемыми учреждения является методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсе «Траектория успеха», номинация для молодых педагогов Учреждения (Приложение 16). Конкурс состоит из двух очных этапов. Первый этап конкурса – самопрезентация «Мой педагогический выбор»; второй этап – разработка и проведение учебного занятия согласно учебному плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В процессе подготовки к конкурсу «Академия успеха» для наставляемых Учреждения у наставляемых происходит профессиональный рост как в составлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так и в приобретении опыта публичного выступления. Для этого методист-наставник проводит тематические групповые и индивидуальные консультации и др. (Приложение 17) с использованием приёма «математическое моделирование», на основе которого разработаны блок-схемы «Составление дополнительной общеразвивающей программы» (Приложение 15), блок-схема «Составление самопрезентации «Мой педагогический выбор» в рамках конкурса «Траектория успеха» для молодых педагогов Учреждения (Приложение 18).

Например, при проведении тематической консультации «Технология разработки учебного занятия» предлагается задание «Логическая цепочка», с использованием приема динамического решения задач (Приложение 19).

Для проверки работы по карточке используется разные формы контроля. Например, правильный ответ выводится на экран, проводится самоконтроль (прием «сверка с образцом»), обсуждение и коррекционная работа. В ходе тематической консультации обсуждается каждый элемент из предложенного задания.

Результат: педагогические работники ООДО приобрели опыт в: составлении дополнительной общеразвивающей программы, разработке и самоанализе учебного занятия, досугового (воспитательного) мероприятия. Повысилось качество преподавания по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в составлении УМК (дидактический, методический материал) и др. Также педагогические работники ООДО (наставляемые) успешно адаптировались к новому коллективу, научились взаимодействовать с коллегами, учащимися, родителями (законными представителями).

4. Контрольно-оценочный (результативный) этап – (1 месяцев)

Цель: повышение профессиональной компетентности и закрепление наставляемого в Учреждении.

Задачи:

- проводить итоговую диагностику наставляемых;
- обобщать опыт педагогической деятельности наставляемого период реализации программы «Формула успеха»;
- способствовать прохождению процедуры аттестации на присвоение квалификационной категории наставляемого.

Педагогическое сотрудничество: проведение итоговой диагностики, использование диагностического инструментария (анкеты, опрос, беседа) (Приложение 7). Анализ наставнической деятельности за период работы с наставляемым. Выстраивание перспектив его профессионального развития через разные формы методической деятельности в Учреждении.

Результат: на основании итогового анкетирования наставляемых были определены удовлетворенность наставляемых профессиональной деятельностью и их готовность к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Планируемые результаты

- уменьшение затруднений и повышение уровня сформированности профессионально-значимых качеств наставляемого;
- формирование у наставляемого потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессионального уровня;

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- улучшение образовательных показателей учащихся, рост числа учащихся, участвующих и побеждающих в конкурсных мероприятиях;
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- увеличение учащихся, участвующих в конкурсах и фестивалях, демонстрирующих яркие способности и таланты, повышение образовательных результатов.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график

| № п/п | Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Представление молодых и новых педагогов коллективу. - Беседа: Традиции Центра. Ближайшие и перспективные планы Центра. - Инструктаж: Нормативно – правовая база Центра (Устав, программы, правила внутреннего распорядка Центра, другие локальные акты Центра, методические рекомендации). - Требования к оформлению учебной документации. - Выбор и закрепление наставников. - Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, тематическое планирование); - Изучение инструкций: Как вести электронный журнал; Выполнение требований к ведению дневников и тетрадей. - Изучение инструктажа по охране труда | По мере Поступления на работу | Директор, куратор, председатели МО, наставники |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы наставников. - Участие в заседании МО, педсовета - Составление плана работы молодого (вновь пришедшего) специалиста. - Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. - Анализ учебно-воспитательной и методической работы наставляемых | ноябрь | куратор, председатели МО, наставники |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Методические разработки: требования к анализу занятия и деятельности педагога на занятии. Типы, виды, формы занятий. - Занятие: Работа с учебной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного полугодия; Изучение положения о текущем и промежуточном контроле за знаниями учащихся. - Занятие: Организация и проведение современных форм занятий. - Практикум: Знакомство с методикой подготовки педагога и учащихся к | декабрь | куратор, наставники |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | конкурсам. | | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Беседа: Организация занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. - Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; - Посещение наставляемого занятий педагога – наставника. - Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. | январь | куратор, наставники Педагог-психолог |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к выступлениям, к конкурсным работам. - Посещение занятий, мероприятий, праздников у опытных педагогов. - Посещение уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. - Посещение открытого занятия наставляемого с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ занятия. - Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе» | Февраль-март | куратор, наставники |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебно-воспитательной и методической работы наставляемого - Практическое занятие: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. - Участие наставляемого в заседании методобъединения, педсовета, итоговых концертов и выставок. - Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями. | апрель | Куратор, методист, председатели МО наставники |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка методических рекомендаций в помощь наставляемому. - Посещение и взаимопосещение уроков - Индивидуальные беседы и консультации с наставляемыми | В течение года | Методист, председатели МО, наставники |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> - Оказание психологической помощи наставляемым | В течение года | Педагог-психолог |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР | ежемесячно | Методист наставники |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации, составление отчетов, мониторинг результатов работы всех участников программы наставничества. | май | Куратор, наставники |

Условия реализации программы

Кадровые условия:

- директор, разделяющий ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;
- куратор реализации персонализированных программ наставничества;
- наставники-педагоги, которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности; демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;

Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы реализации системы наставничества:

- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;
- цифровую информационно-коммуникационную среду наставничества; изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;
- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;
- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности;
- нормотворческую, учебно-методическую, научно-методическую, информационно-аналитическую деятельность региональных центров непрерывного повышения профессионального мастерства, стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д., направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательной организации.

Материально-технические условия и ресурсы:

- аудитории для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- информационный стенд для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чаты в социальных сетях);
- доступ к сети интернет; оргтехнику, канцелярские товары и т.д.;
- другие материально-технические ресурсы.

Финансово-экономические условия:

- мотивирование и стимулирование реализации системы наставничества. Участники системы наставничества, показавшие высокие результаты, могут быть представлены приказом директора к следующим видам поощрений:
- объявление благодарности, награждение грамотой, стимулирующие

выплаты, премии, ходатайство о представлении к государственным и ведомственным наградам и др.;

– наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы в качестве членов жюри.

Формы контроля

В качестве текущего контроля 1 раз в 2 месяца вопрос о реализации программы рассматривается на совещании при директоре, а в качестве итогового контроля предусмотрено рассмотрение результатов на итоговом педагогическом совете.

При внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества возможны следующие риски:

- отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов;
- высокая нагрузка на наставников и наставляемых;
- низкая мотивация наставников;
- недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника;
- низкая мотивация наставляемых, их стремление противопоставить себя «косным» наставникам и их многолетнему опыту;
- низкая степень взаимодействия всех элементов двухконтурной структуры системы (целевой модели) наставничества.

Оценочные материалы

- «Опросник для наставляемого по работе с методистом-наставником Учреждения»
- «Анкета «Готовность педагога дополнительного образования к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- «Тест самооценки «Выявление затруднений наставляемого в направлениях организации образовательной деятельности»
- Анкета наставляемого (по завершении работы)
- Анкета наставника (по завершении работы)

Методические материалы:

размещены на сайте методического отдела Учреждения на странице «Формула успеха» (<https://metodcdod.wixsite.com/metodcdod/formula-uspeha>):

- диагностические материалы,
- методические рекомендации для организации работы наставника с наставляемыми (методические рекомендации «Построение и реализация наставнической деятельности с использованием приёма «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования»

<https://metodcdod.wixsite.com/metodcdod/кopiya-obobshenie-i-dessiminaciya->
 о) Методические рекомендации имеют положительные отзывы: Е.Л. Белоусовой, замдиректора по УМР учреждения, канд. педагогических наук; В.Ю. Флягиной, заведующий кафедрой ПВ и ДО ГАОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО», канд.ист. наук, доцент.;

- блок-схемы для динамического решения педагогических задач: «Программа «Формула успеха» адаптации и становления молодого специалиста в Учреждении, «Алгоритм составления плана-конспекта занятия», «Составление дополнительной общеразвивающей программы на основе локального положения», «Структура формирования учебно-методического комплекта к дополнительной общеразвивающей программе» и др.

Основные формы, технологии и методы работы

Форма наставничества «Педагог- педагог»

Характеристика участников формы наставничества «Педагог – педагог»

| Наставник | Наставляемый | |
|---|--|---|
| | Педагогические работники ООДО | Педагог |
| <ul style="list-style-type: none"> - Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи. - Педагог, склонный к активной общественной работе, активный участник педагогического сообщества. - Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. | <p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими Педагогами и, родителями.</p> | <p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о регламенте работы ОУ, традициях коллектива, особенностях преподавания и т.п. Педагог, стремящийся получить новые навыки, новую квалификацию (компьютерные технологии, написание рабочих программ, новые педагогические технологии и т.п).</p> |
| <p>Помогает с организацией образовательного</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>процесса и с решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога. Осуществляет методическую поддержку преподаванию отдельных предметов (модулей).</p> | | |
|--|--|--|

Вариации программы наставничества «Педагог- педагог»

| Формы наставничества | Ролевые модели |
|--|--|
| «Опытный педагог – молодой специалист» | Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы, овладение новыми компетенциями |
| «Опытный педагог – педагог, пришедший в новый коллектив» | Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив. (проблемы: «не могу найти общий язык с учащимися или коллегами», «испытываю стресс во время занятий и т.п.»), овладение новыми компетенциями |
| «Педагог, владеющий компетенциями – педагог, желающий научиться новым компетенциям» | Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и другими компетенциями. |
| «Опытный педагог (по предмету) – педагог, не имеющий опыта работы по данному предмету» | - опытный педагог оказывает методическую поддержку педагогу, не работавшего до этого по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). |

Схема реализации формы наставничества «Педагог- педагог»

| Этапы реализации. | Мероприятия |
|---|---|
| Представление программ наставничества в форме «Педагог-педагог». | Педагогический совет. Методический совет. |
| Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу. | Анкетирование. Использование базы наставников. |
| Обучение наставников. | Проводится при необходимости. |
| Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. | Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых. |
| Формирование пар, групп. | После встреч, обсуждения вопросов. |
| Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация. | Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков. |
| Рефлексия реализации формы наставничества. | Анализ эффективности реализации программы. |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. | Поощрение на педагогическом совете или методический совете Центра. |

Методы и формы работы педагога-наставника:

Универсальные: беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность.

Активные методы: семинары, практические занятия, тренинги, собеседование, творчески-мастерские, мастер-классы наставников и т.п.

Метод наблюдения и самонаблюдения: словесные отчеты о том, что видит, чувствует, переживает, как действует наставляемый.

Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого: оказание помощи в выборе тем и проектов, совместный мониторинг деятельности; приглашение на совместные занятия, репетицию.

Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого: обсуждение сильных сторон наставляемого, организация творческой и иной деятельности наставляемого: концерта, выставки, публикации; помощь в подготовке наставляемого к участию в конкурсе и ином мероприятии.

Помощь в самоорганизации: в составлении плана достижения поставленных целей; мотивационные встречи и напоминания.

Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, выставок.
Помощь в профессиональном становлении наставляемого: методические советы; совместный выбор и анализ литературы, курирование индивидуальной работы наставляемого; подготовка к участию в конкурсах и т. д.

Список литературы для наставников

1. Богданова, Л. А. Наставничество в профессиональном образовании: методическое пособие / авт.-сост. Л. А. Богданова, Л. Н. Вавилова, А. Ю. Казаков и др. — Кемерово : ГОУ «КРИРПО», 2014. — 144 с.
2. Денисова, А. В. Механизм внедрения системы наставничества // Управление персоналом. — 2005. — № 19. — С. 50–56.
3. Кадровик. Кадровый менеджмент (управление персоналом). — 2012. — № 9. — Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/article/kak-sdelatnastavnichestvo-effektivnym> .
4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Юрайт, 2018. — 288 с.
5. Кондратьева, И. Наставничество как стиль работы современного руководителя [Электронный ресурс] / И. Кондратьева // Образование личности-Режим доступа: <http://ol-journal.ru/sites/default/files/ol-01-17.pdf>. 8.
6. Корпоративное наставничество: опыт БФ «Хранители детства» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://gospres.ru/2017/10/24/korporativnoe-nastavnichestvo-fonda-hraniteli-detstva/>.
7. Кругликова, Г.А. Реверсивное наставничество. Методический навигатор: методическое пособие для наставника / Круглякова Г.А., Антонова А.В., Колотовкина И.М.. – Екатеринбург: 2023. – 16с.
8. Лабунская, Н. Л., Максимова, Н. П., Наумова, В. И., Никонова, Е. П. Наставничество как институт профессионального становления молодых педагогов: описание системы работы / Н. Л. Лабунская, Н. П. Максимова, В. И. Наумова, Е. П. Никонова. — Новокузнецк : Изд-во «ГБОУ СПО КузТСиД», 2015. — 89 с.
9. Лапина, О. А., Магальник, Л. А. Наставничество: Вариант управления карьерой руководителя образовательного учреждения / О. А. Лапина, Л. А. Магальник // Школьные технологии. — 2001. — № 6. — С. 39–60.
10. Масалимова, А. Р. Корпоративная подготовка наставников: закономерности, принципы и механизмы их реализации на практике / А. Р. Масалимова // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. — 2013. — № 5 (80). — С. 35–40.
11. Масалимова, А. Р. Содержание и технологии корпоративной подготовки наставников : педагогическая составляющая: Учебно-методическое пособие / А. Р. Масалимова. — Казань: Изд-во КФУ, 2015. — 123 с.
12. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

Министерство просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 Национальный ресурсный центр МЕНТОРИ.

13. Наставничество в системе образования России.: Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. — М. : Рыбаков Фонд, 2016. — 153 с.

14. Реализация целевой модели наставничества образовательными организациями Кузбасса : методическое пособие / Волчек В. А., Шмакова Л. Е., Стальмакова Т. А. ; отв. ред. Л. А. Богданова. — Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2021 — непосредственный.

15. Теплов, А. О. Методы оценки эффективности наставничества [Электронный ресурс] / А. О. Теплов // Государственное управление. Электронный вестник — 2011. — № 28. — Режим доступа: http://e-journal.spa.msu.ru/uploads/vestnik/2011/vipusk__28._sentjabr_2011_g./problemi_upravljenija_teorija_i_praktika/teplov.pdf

16. Терешина, В. А. Методические рекомендации по организации наставничества в образовательном учреждении [Электронный ресурс] / В. А. Терешина, В. А. Доманский. — Санкт-Петербург, 2011. — 6 с. — Режим доступа: www.loiro.ru/files/articles_435_metodrec.doc, свободный, — Загл. с экрана.

17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. 57

18. Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71791182/>.

19. Фомин, Е. Н. Диверсификация института наставничества как потенциал успешной адаптации молодого специалиста / Е. Н. Фомин // Среднее профессиональное образование. — 2012. — № 7. — С. 6–8.

20. Шишов, Р. А. Компетенции как критерии оценки кандидата в наставники и деятельности наставника / Р. А. Шишов. — Управление развитием персонала. — 2012. — № 2. — С.5-7.

Список литературы для наставляемых

1. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах/ Г.М. Коджаспирова. – М. : Проспект. 2016. – 248с.
2. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей. Учебник для академического бакалавриата / ред. Байбородова Л. В. М.: Юрайт, 2019. 364 с.
3. Подласый И. П. Педагогика. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. Теоретическая педагогика. В 2-х книгах. Книга 1. М.: Юрайт, 2019. 404 с.
4. Подласый И. П. Педагогика. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. Практическая педагогика. В 2-х книгах. Книга 1. М.: Юрайт, 2019. 492 с.
5. Щуркова Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 168 с
6. Дошкольная педагогика с основами методики воспитания и обучения: Учебник / Под ред. Гогоберидзе А.Г., Солнцевой О.В. – СПб.: Птер, 2017. – 480с.
7. Крившенко, Л.Л. Педагогика: Учебник и практикум для СПО / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 364с.
8. Кудряшева Л.А. Педагогика и психология /Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 136с.
9. Слостенин, В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Слостенин. – М.: Academia, 2019. – 400с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Структура методической деятельности МБОУ ДО «ЦДОД им.В.Волошиной»



Структурно-функциональная программа «Формула успеха»

<https://metodcdod.wixsite.com/metodcdod/formula-uspeha>

Положение «О наставнической деятельности Учреждения»

http://www.kemcdod.ru/metodisti/doc/in_pl_nast/Polozenie%20o%20Nastavnicestve.pdf

**Свидетельство о муниципальное инновационной площадке по теме
«Внедрение целевой модели наставничества в образовательных
организациях города Кемерово»**



**Методические рекомендации
«Построение и реализация наставнической деятельности с
использованием приёма «математическое моделирование» при решении
педагогических задач в образовательной организации дополнительного
образования»**

Разработчик: Е.Б. Бригинец, старший методист, руководитель структурного подразделения МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной», Почетный работник воспитания и просвещения РФ;

Рецензенты: Е.Л. Белоусова, заместитель директора по УМР МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной», канд. пед. наук; В.Ю. Флягина, заведующий кафедрой ПВ и ДО ГАОУ ДПО ПК (С) КРИПК и ПРО, канд.ист. наук, доцент.

<https://metodcdod.wixsite.com/metodcdod/kopiya-obobshenie-i-dessiminaciya-o>



Рецензия

на методические рекомендации «Построение и реализация наставнической деятельности с использованием приема «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования» методиста, заведующей структурным подразделением МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» г. Кемерово Бригинец Елены Борисовны

Рецензируемые методические рекомендации «Построение и реализация наставнической деятельности с использованием приема «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования» содержательны, систематизированы, изложены с учетом современных требований, обозначенных в нормативных документах в области дополнительного образования.

Материал предназначен для руководителей (руководители структурных подразделений) и педагогических работников дополнительного образования занимающихся наставнической деятельностью. Методические рекомендации направлены на оказание им помощи в построении наставнической деятельности в организации дополнительного образования, опираясь на современный подход к ее реализации, используя прием «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования, базируясь на использовании структурно-функциональной программы «Формула успеха».

В методических рекомендациях хорошо раскрыта актуальность, грамотно сформулированы цель и задачи, достаточно полно описаны этапы структурно-функциональной программы «Формула успеха», формы наставнической деятельности, обозначена результативность и практическая значимость работы, весь текст сопровождается богатыми приложениями.

Текст изложения структурирован, логичен, содержателен, написан грамотным доступным языком, что позволяет любой организации, используя данные рекомендации выстроить подобную систему работы по наставнической деятельности.

В целом методические рекомендации заслуживают положительной оценки и могут быть рекомендованы к использованию в работе организаций дополнительного образования по организации и осуществлению наставнической деятельности.

Рецензент:
Замдиректора по УМР, методист
МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
им. В. Волошиной»


 Е.Л.Белоусова

 В.Ю.Флягина

 С.А.Короткова
 зам. дир. по УМР

Рецензия

на методические рекомендации «Построение и реализация наставнической деятельности с использованием приема «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования» методиста, заведующей структурным подразделением МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» г. Кемерово Бригинец Елены Борисовны

Рецензируемые методические рекомендации по теме «Построение и реализация наставнической деятельности с использованием приема «математическое моделирование» при решении педагогических задач в образовательной организации дополнительного образования» представляют собой систематизированное и весьма содержательное изложение принципов организации наставнической деятельности, представленное с учетом требований современных нормативных документов в области дополнительного образования Российской Федерации.

Методические рекомендации предназначены для руководителей (руководители структурных подразделений, методисты) и педагогических работников дополнительного образования, реализующих в своем учреждении наставническую деятельность. Рекомендации направлены на оказание им помощи в построении самой системы наставничества в учреждении дополнительного образования. В методических рекомендациях представлен современный подход к построению и реализации наставнической деятельности, предлагающий посредством приема «математическое моделирование», при использовании структурно-функциональной программы «Формула успеха» решение педагогических задач.

В рекомендациях убедительно обоснована актуальность, грамотно сформулированы цель и задачи, достаточно содержательно раскрыты понятия наставничества и наставнической деятельности, задачи наставника. Логично описаны этапы структурно-функциональной программы «Формула успеха», умело выделены основные формы наставнической деятельности на примере опыта построения наставнической деятельности МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной», обозначены результативность и практическая значимость данного опыта.

Методические рекомендации имеют богатое приложение, в котором представлены: «Положение о наставнической деятельности», различные структурно-логические схемы и блок-схемы для динамического решения педагогических задач, контрольно-измерительные средства и прочие методические и дидактические материалы, необходимые для реализации

наставнической деятельности в рамках данного подхода (всего 11 приложений). В целом они достаточно полно и содержательно раскрывают основные составляющие системы наставничества.

Рекомендации изложены логично, доступным языком. Используя данные методические рекомендации, любое учреждение сможет построить подобную систему с целью оказания адресной помощи педагогам в совершенствовании их профессиональной компетентности, успешном вхождении в профессию и самореализации.

Несомненной заслугой данных методических рекомендаций и их автора Бригинец Е.Б. является успешная апробация данного материала в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» г. Кемерово.

В целом методические рекомендации заслуживают положительной оценки и могут быть рекомендованы к использованию в работе учреждений дополнительного образования по организации и реализации наставнической деятельности.

Рецензент:

Заведующий кафедрой проблем воспитания

и дополнительного образования КРИПКЦРО,
канд. ист. наук, доцент

В. Ю. Флягина



ПБЯКБСЬ *Бригинец Е.Б.*
УАКСТОНЕРФД
НАК ОН КРИПКЦРО
12.14.2020



Алгоритм использования приема «Математическое моделирование» при решении педагогических задач

Уже давно стало распространенным утверждение об универсальности математических методов. Как правило, оно иллюстрируется целым рядом примеров и задач, в решении которых применение математических методов сыграло ведущую роль. Сегодня математика успешно внедряется в различные области. Одной из таких областей является педагогика. Специалисты в области воспитания и обучения отмечают, потребность в применении методов математики в педагогической науке.

«Математическое моделирование» является одним из важных математических методов, способствующих решению разнообразных задач образовательной деятельности. Математические модели представляют собой многофункциональное **дидактическое средство**. Полнота возможностей этого средства остается до сих пор раскрытой не в полной мере. Несмотря на то, что математические модели являются формальным инструментом познания, его использование способствует достижению не только образовательных, но и развивающих дидактических целей. Это объясняется тем, что модели, неразрывно связанные с конкретным содержанием **учебного предмета**, позволяют представить его броско, полно и соединить строгость научных рассуждений с глубоким научным анализом элементов изучаемых процессов и явлений любой качественной природы.

С точки зрения дидактики использование математических моделей предполагает представление объекта изучения или явления в виде модели с выделенными существенными свойствами и отношениями, основными для решения педагогической задачи. Кроме того, математическая модель предмета позволяет строго и лаконично отобразить структуру предмета, выделить его основные элементы, и, что наиболее важно, наглядно показать взаимосвязи между его отдельными частями и понятиями.

Блок-схема – распространенный тип схем (*графических моделей*), описывающих алгоритмы или процессы, в которых отдельные шаги изображаются в виде блоков различной формы, соединенных между собой линиями, указывающими направление последовательности. Правила выполнения регламентируются ГОСТ 19.701-90 «Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения». Стандарт в частности регулирует способы построения схем и внешний вид их элементов (Википедия).

Использование приёма *«Математическое моделирование»* при *решении педагогических задач* в работе методиста-наставника с наставляемыми – это абстракция процесса (образовательной деятельности) наглядно отображающая наиболее значимые части процесса (деятельности).

На территории Российской Федерации действует *единая система программной документации (ЕСПД)*, частью которой является Государственный стандарт – **ГОСТ 19.701-90 «Схемы алгоритмов программ, данных и систем»** [1]. Не смотря на то, что описанные в стандарте обозначения могут использоваться для изображения схем ресурсов системы, схем взаимодействия программ и т.п., в данном опыте, по наставнической деятельности, описана лишь разработка и использование блок-схем (алгоритмов) при решении педагогических задач.

Разработанные блок-схемы применяются при решении педагогических задач посредством разных форм методической деятельности: коллективная, групповая и индивидуальная.

Разработаны **правила использования блок-схем**, которые должны быть у любой блок-схемы с опорой на условные обозначения (**ГОСТ 19.701-90**) в упрощённом варианте:

1. *Блок-схема – совокупность графических символов (элементов): овал, линия, прямоугольник, стрелка и др., соответствующих этапам работы алгоритма и соединяющих их линий.*
2. Блок-схема состоит из двух блоков – «Начало» и «Конец». Причем в единичном экземпляре. От начального блока до конечного блока должны быть проведены линии связи.
3. Блоки блок-схемы должны быть связаны друг с другом сплошными линиями. Именно сплошные линии определяют последовательность, с которой выполняются действия. Если поток (действие) движется снизу вверх или справа налево (другими словами, в обратном порядке), то обязательно рисуются стрелки. Линии делятся на выходящие и входящие. При этом нужно отметить, что одна линия является для одного блока выходящей, а для другого входящей. От начального блока в схеме линия потока (действия) только выходит, так как он является самым первым.
4. Конечный блок имеет только вход. Чтобы проще было читать блок-схемы, входящие линии изображаются сверху, а исходящие снизу.
5. Допускается наличие разрывов в линиях потока блок-схемы.
6. Для облегчения решения педагогической задачи с использованием блок-схемы разрешается (можно) информацию прописывать в комментариях, т.е. в квадратных скобках.
7. Использование цветового решения (оформления) блок-схемы, необходимо в случае предложенных нескольких условий решения педагогической задачи (динамический прием).
8. Разработка блок-схемы с помощью автоматизированного программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер пользователя (Microsoft Visio, Flying Logic и др.), онлайн-конструкторов блок-схем (<https://www.draw.io>, <https://creately.com> и др.).

С условными обозначениями (символами) блок-схем методист-наставник знакомит молодого специалиста/педагогического работника и использует для решения педагогических задач (Таблица).

Для визуализации этапов любого процесса удобно использовать блок-схемы. Они позволяют представить логическую цепочку в виде отдельных графических элементов, объединенных в нужном порядке.

В наставнической деятельности методист-наставник использует (разрабатывает) лишь те блок-схемы, которые помогают в работе, не требуют больших усилий для методического сопровождения (поддержания) и актуальны при решении педагогических задач.

Условные обозначения (графические блоки), необходимые при составлении блок-схемы для решения педагогических задач

Таблица

| Название графического блока | Графический блок | Действие графического блока |
|---|---|---|
| овал |  | начало, результат |
| прямоугольник |  | действие |
| ромб |  | условие , имеет один вход и несколько выходов |
| линия, линия со стрелкой п. 4.2.4 |  | <ul style="list-style-type: none"> - <i>сплошная</i> линия связи, отражает зависимости по управлению - между символами и может снабжаться стрелкой. - стрелку можно не указывать при направлении дуги слева направо и сверху вниз. - <i>Сплошная</i> линия должна подходить к символу слева, либо сверху, а исходить снизу, либо справа |
| квадратная скобка |  | комментарий может быть соединен как с одним блоком, так и группой |
| |  | дополнительный алгоритм |

Разработка структурно-логической схемы и блок-схемы позволяет наглядно представить педагогическое взаимодействие в целом в самом начале изучения, показать молодому специалисту/педагогическому работнику всю логику (по определенной теме, ее место в образовательной деятельности, взаимосвязи между этапами структурно-логической программы «Формула успеха»). Все это позволяет реализовать основной дидактический принцип педагогического взаимодействия, обеспечить системность знаний у молодого специалиста/педагогического работника.

Процесс составления блок-схемы по определенной тематике – это увлекательная творческая работа методиста наставника, разработать максимально эффективную блок-схему для иллюстрации методической работы какой-либо темы с первой попытки удастся не сразу, периодически в нее вносятся определенные корректировки. Можно сказать, что усовершенствование блок-схемы – процесс бесконечный и очень увлекательный с творческой точки зрения. Хорошо составленная блок-схема позволяет наглядно представить теоретический материал изучаемый (во время коллективной, групповой, индивидуальной работы) его логику и внутренние взаимосвязи. Представление теоретического материала в виде блок-схем помогает эффективно задействовать ассоциативное мышление молодого специалиста/педагогического работника, которое позволяет легче понимать и закрепить объем информационного материала. Это достигается за счет способности нашей памяти с помощью определенного ключевого слова, знака, рисунка в блок-схеме пробудить в памяти связанную с этим словом, рисунком или знаком тематического материала. Неоднократное изложение материала по теме консультации с помощью блок-схемы позволяет добиться абсолютного понимания изучаемого материала и повышает уровень профессионального мастерства (компетенции) молодого специалиста/педагогического работника. Применение приема «математическое моделирование» с использованием структурно-логических схем и блок-схем позволяет значительно сэкономить время на понимание и запоминание материала, так как информационный материал, включаемый в блок-схему, как правило, всегда превосходит по объему материал, излагаемый в текстовом варианте. Благодаря этому методист наставник высвобождает часть времени на самостоятельную работу, что позволяет лучше проработать материал, а также сформировать трудовые компетенции молодого специалиста/педагогического работника в соответствии профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Прием «математическое моделирование» - прием изложения и закрепления методического (текстового) материала с помощью структурно-логической схемы и блок-схем по темам, включенным в программу «Формула успеха» дают возможность, во-первых, максимально вовлечь молодого специалиста/педагогического работника, сделать их полноценными соучастниками этого процесса, повысить их интерес к формированию компетенций и стремление к самостоятельной активной познавательной деятельности. Во-вторых, изложение материала с помощью графических блок-схем позволяет значительно повысить качество усвоения материала, его понимания и запоминания, а также существенно сокращает время на изложение нового материала. Все это неразрывно связано с повышением мотивации, без которой невозможно добиться реальной успешности в наставнической деятельности.

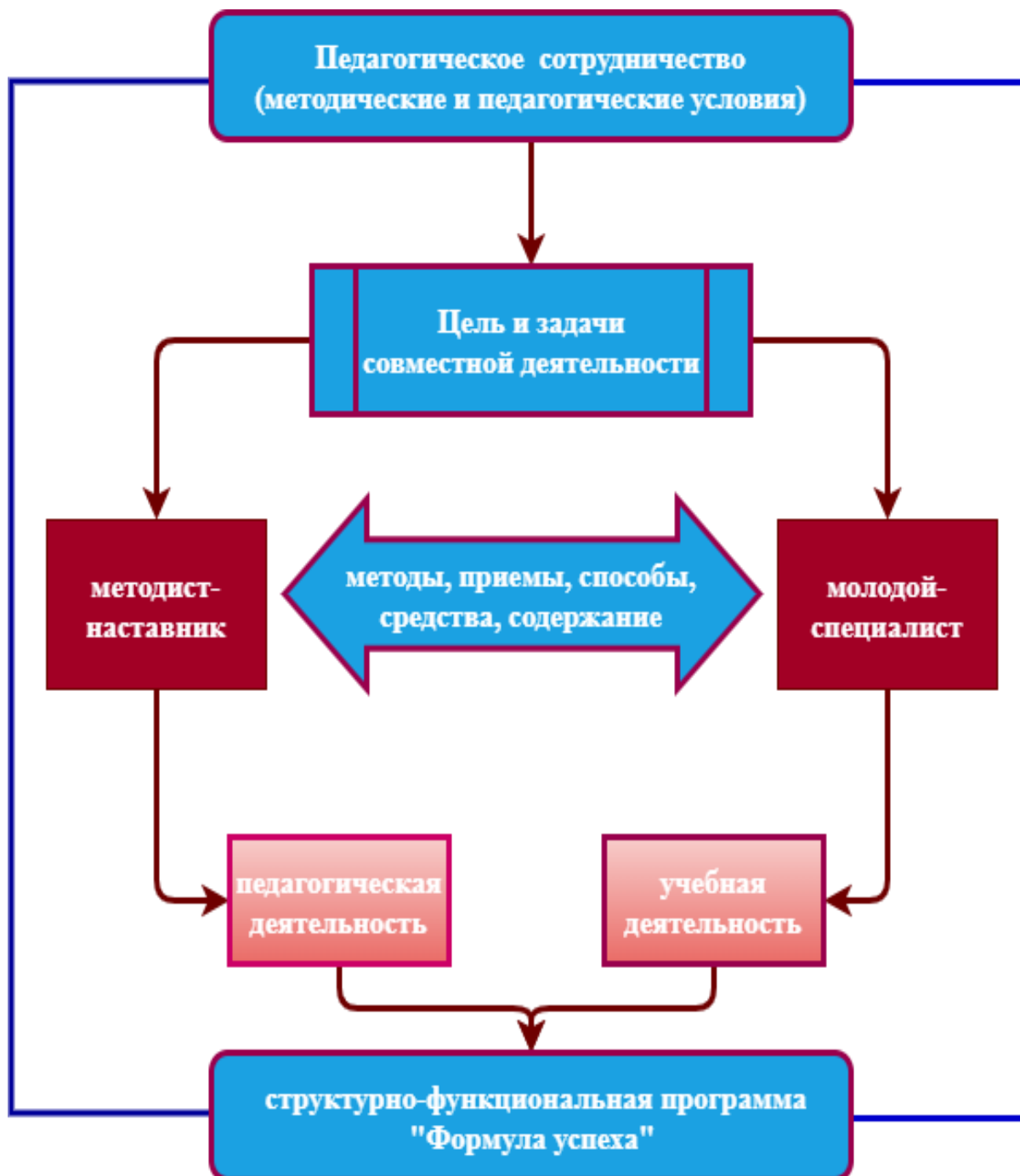
Формы наставнической деятельности методиста - наставника и наставляемого

Таблица 1

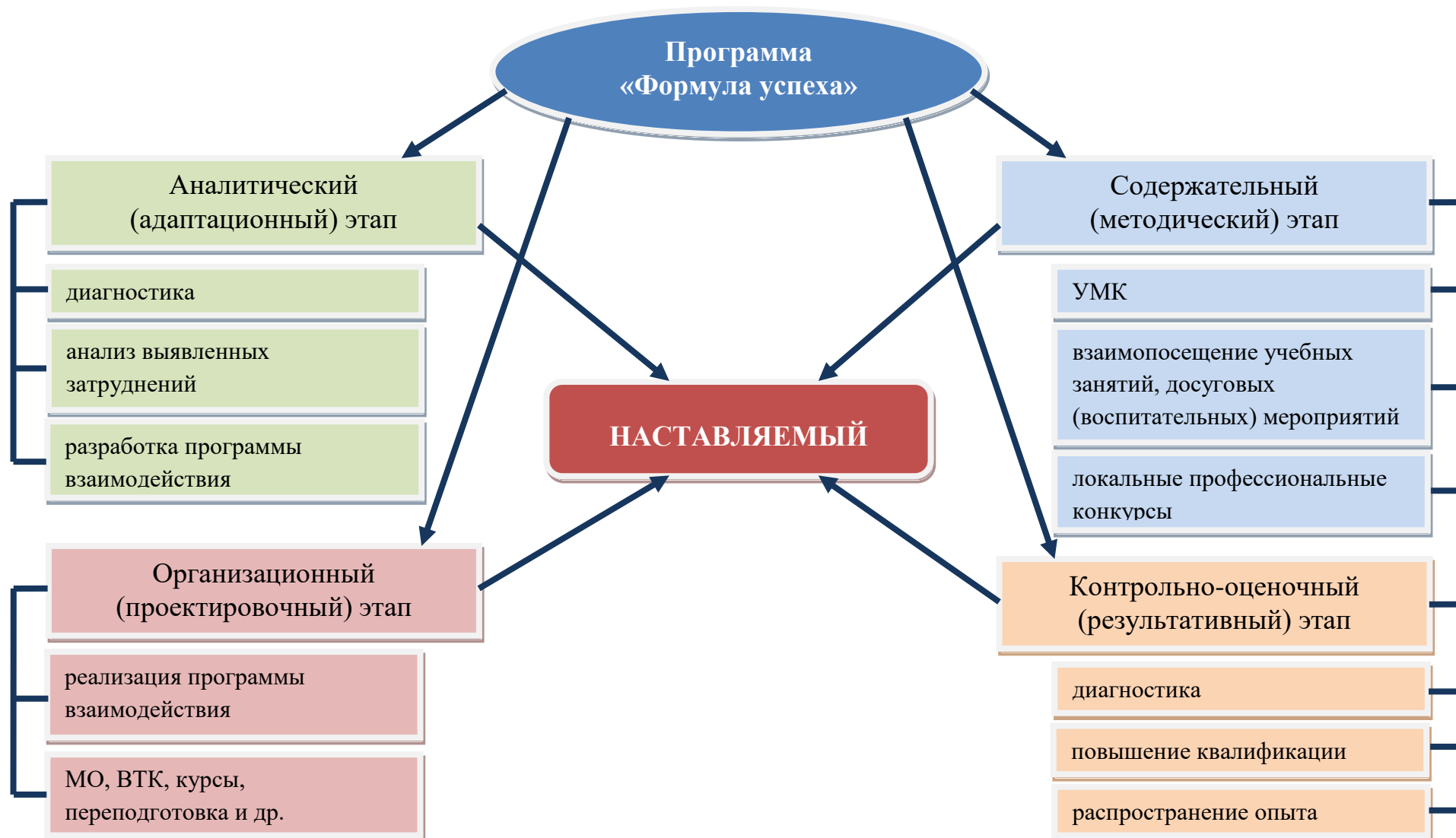
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • конференция • методическая выставка • семинар • открытое учебное занятие • педагогический совет • педагогические чтения • форум • педагогический квиз и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол • педагогическая мастерская • методический инструктаж • методическое объединение • мастер-класс • творческая группа • выездное тематическое занятие • кейс-студия • проектная мастерская и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> • профессиональная переподготовка • консультация • повышение квалификации • самообразование • конкурс педагогического мастерства • публикация в СМИ |

Структурно-логическая схема педагогического сотрудничества

Схема выполнена в программе <https://www.draw.io>.



Блок-схема программы «Формула успеха» адаптации и становления молодого специалиста/педагогического работника в МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»



Диагностические материалы для выявления профессиональных затруднений наставляемого в Учреждении

Тест самооценки «Выявление затруднений наставляемого в направлениях организации образовательной деятельности»

| № п/п | Проблема | Самооценка | | |
|-------|--|------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Умение планировать образовательную деятельность, учитывая цели и задачи учреждения | | | |
| 2. | Умение составлять дополнительную общеразвивающую программу, учебный график | | | |
| 3. | Умение организовывать и проводить современное учебное занятие, воспитательного мероприятия) | | | |
| 4. | Владение методами, приемами, формами организации, способствующими интеллектуальному, личностному развитию детей | | | |
| 5. | Умение осуществлять личностный, дифференцированный подход к детям с учетом физических, интеллектуальных, личностных особенностей | | | |
| 6. | Умение управлять коммуникативным поведением детей | | | |
| 7. | Умение в оформлении документации, отчетности (ведение журнала учета пдо) | | | |
| 8. | Умение создавать условия, способствующие эмоциональному благополучию детей | | | |
| 9. | Анализировать педагогическую деятельность в детском разновозрастном коллективе | | | |
| 10. | Умение осуществлять общение с участниками образовательной деятельности | | | |

- 1 – умею с помощью педагога-наставника;
 2 – умею с помощью методиста-наставника;
 3 – умею самостоятельно.

Анкета

«Готовность педагога дополнительного образования к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

ФИО _____

Отдел _____

Имеющаяся квалификационная категория _____

Дата установления квалификационной категории _____

Уважаемый коллега!

Предлагаем Вам провести самоанализ и самооценку собственной компетентности в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» для конкретизации целей своего профессионального развития и планирования действий по их достижению.

1. Проанализируйте свою профессиональную деятельность и оцените степень владения компетенциями педагога в соответствии с профессиональным стандартом, используя 6-ти балльную шкалу:

от 0 баллов – компетенция не выражена,

до 6 баллов – компетенция явно выражена.

Отмечайте баллы в соответствующей колонке.

2. По каждой трудовой функции выделите те трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания, по которым Вы поставили самые низкие баллы.

3. Используя результаты предыдущего задания, составьте перечень своих профессиональных «дефицитов» и сформулируйте цели по их устранению (перспективные задачи своего профессионального развития).

| № п/п | Необходимые знания | Баллы 0-6 |
|-------|---|-----------|
| 1. | Знаю законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения программы. Нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания. Нормативно-правовые и локальные акты в части, регламентирующей документационное обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы. | |
| 2. | Знаю основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеразвивающих программ на бумажных и электронных носителях. Принципы и приемы презентации программы. | |
| 3. | Знаю особенности и организацию педагогических наблюдений, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов. | |
| 4. | Знаю основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно- | |

| | | |
|---|---|----------------------|
| | мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным программам. | |
| 5. | Знаю профориетационные возможности занятий, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации программ. | |
| 6. | Знаю особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании. | |
| 7. | Знаю основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий. | |
| 8. | Знаю педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей. Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей. Приемы привлечения родителей к организации занятий и досуговых мероприятий. | |
| 9. | Знаю особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ; понятия и виды качественных и количественных оценок; характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения программ; средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения программ; методы подбора оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности. | |
| 10. | Знаю возможности использования ИКТ для введения документации. | |
| 3.1.1. Трудовая функция – Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы | | Баллы 0-6 |
| 11. | Понимаю мотивы поведения учащихся, образовательные потребности и запросы учащихся и их родителей (законных представителей). | |
| 12. | Использую профориетационные возможности занятий избранным видом деятельности. | |
| 13. | Использую на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся, в том числе ИКТ, с учетом особенностей задач программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, в т. ч. одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья. | |
| 14. | Создаю педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы. | |
| 15. | Использую различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, оценки и коррекции деятельности и поведения учащихся на занятиях. | |
| 16. | Анализирую проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, умею интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности. | |
| 3.1.2. Трудовая функция - Организация досуговой деятельности учащихся | | Баллы 0-6 |
| 17. | Понимаю мотивы поведения, учитываю и развиваю интересы учащихся при проведении досуговых мероприятиях. | |

| | | |
|---|--|----------------------|
| 18. | Создаю при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития учащихся: -привлекаю детей и их родителей (законных представителей) к планированию и организации досуговых мероприятий, строю деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся; -использую педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; -провожу мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; -использую различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении; -использую профориентационные возможности досуговой деятельности. | |
| 19. | Провожу анализ и самоанализ организации, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживаю педагогические эффекты проведения мероприятий. | |
| 3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания | | Баллы 0-6 |
| 20. | Планирую взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, привлекаю их к организации совместной деятельности с детьми при проведении занятий и досуговых мероприятий. | |
| 21. | Определяю цели и задачи взаимодействия с родителями, планирую деятельность с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы. | |
| 22. | Устанавливаю педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями, соблюдаю нормы педагогической этики, разрешаю конфликтные ситуации, нарушение прав ребенка, невыполнение взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию. | |
| 23. | Выявляю представления родителей учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы. | |
| 24. | Организирую и провожу консультации с родителями с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирую родителей о ходе и результатах освоения детьми дополнительной общеразвивающей программы, содействую повышению психолого-педагогической компетентности родителей. | |
| 3.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы | | Баллы 0-6 |
| 25. | Осуществляю контроль и оценку освоения дополнительных общеразвивающих программ. | |
| 26. | Определяю формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программы. | |
| 27. | Устанавливаю педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания. | |
| 28. | Умею анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и учащихся. | |
| 29. | Использую различные способы фиксации динамики подготовленности и | |

| | | |
|---|--|----------------------|
| | мотивации учащихся в процессе освоения программы. | |
| 30. | Умею анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность. | |
| 31. | Корректирую процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы. | |
| 3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы | | Баллы 0-6 |
| 32. | Разрабатываю дополнительные общеразвивающие программы и учебно-методические материалы для их реализации. | |
| 33. | Осуществляю определение педагогических целей и задач, планирование занятий и досуговой деятельности, разработку планов (сценариев) досуговых мероприятий. | |
| 34. | Разрабатываю систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ. | |
| 35. | Выявляю интересы учащихся (родителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности. | |
| 36. | <p>Планирую образовательный процесс (занятия, досуговые мероприятия) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задач и особенностей образовательной программы -образовательных запросов учащихся, родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения программы -фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных особенностей учащихся (в т. ч. одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья) -специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации). | |
| 37. | Умею проектировать совместно с учащимися (родителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеразвивающих программ. | |
| 38. | Корректирую содержание программ, систему контроля и оценки, планов занятий и т. п. по результатам анализа их реализации. | |
| 39. | Создаю отчетно-аналитические и информационные материалы. | |
| 40. | Умею заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц. | |

Опросник
для наставляемого по работе с методистом-наставником
МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»

Уважаемый педагог! Просим Вас ответить на несколько вопросов в целях совершенствования работы с наставляемым.

1. Ваш возраст _____ пол _____
2. Образование (ВУЗ, специальность) _____

3. Почему Вы решили пойти в учреждение дополнительного образования:
 - a. не смог найти другую работу, а эта работа более-менее близка к моей специальности по диплому;
 - b. меня привлекает работа с детьми;
 - c. работа педагога представлялась интересной, творческой;
 - d. свой вариант.
4. Совпали ли Ваши представления о работе с реальностью? _____

5. С какими трудностями Вы столкнулись в первое время, когда пришли на работу? _____

6. Каким было отношение к Вам коллег и администрации (подчеркните).
Хорошее По разному Скорее негативным
7. Нравится ли Вам работа?
 - a. да, я полностью удовлетворен;
 - b. средне;
 - c. не удовлетворен.
8. Больше всего мне нравится в работе то, что _____

9. Больше всего мне не нравится _____

10. Оказывается ли Вам поддержка как молодому специалисту (методическая, материальная и т.д.) _____
11. Работает ли с Вами наставник?
 - a. нет, наставник не назначен;
 - b. формально наставник есть, но работу ведет со мной недостаточно;
 - c. да, я доволен взаимодействием с наставником.
12. Какая помощь требуется молодому специалисту?
 - a. методическая помощь (есть трудности с освоением методики преподавания);
 - b. психологическая помощь (есть психологические трудности, связанные с адаптацией в коллективе, с общением с детьми);
 - c. свой вариант.

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 3. Эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Качество программы профессиональной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Ощущение поддержки наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 14. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

15. Что особенно ценно для Вас было в программе?

16. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

| | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|
| 17. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)? | Очень часто | Часто | Редко | 1–2 раза | Никогда |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

20. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]

21. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]

22. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? [да/нет]

23. Заметили ли Вы рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных Вам классах? [да/нет]

24. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества? [да/нет]

25. Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования? [да/нет]

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 3. Насколько комфортным было общение с наставляемым? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество программы профессиональной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Включенность наставляемого в процесс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 13. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

| | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|
| 16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)? | Очень часто | Часто | Редко | 1–2 раза | Никогда |
|---|-------------|-------|-------|----------|---------|

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]

20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]

21. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества? [да/нет]

22. Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования? [да/нет]

Структурно-логическая схема «Индивидуальная платформа развития молодого специалиста/ педагогического работника»)



Электронный дневник педагогического сотрудничества методиста-наставника и наставляемого по программе «Формула успеха»

Методический продукт «Электронный дневник педагогического сотрудничества методиста-наставника и наставляемого по программе «Формула успеха» используется для автоматизации и повышения интенсивности обмена информацией, осуществления текущего, тематического, итогового контролей в наставнической деятельности Учреждения.

Состоит из четырех разделов, соответствующих этапам программы «Формула успеха» - аналитический (адаптационный) этап, организационный (проектировочной) этап, содержательный (методический) этап, контрольно-оценочный (результативный) этап. Каждый раздел электронного дневника включает: содержание деятельности, методические рекомендации или методический продукт. Содержание деятельности разделов отражает формы педагогического сотрудничества, характерные для определенного этапа программы.

Электронный дневник предназначен для совместной работы методиста-наставника и наставляемого. Создан в программе Microsoft Office Excel и размещен в облачном хранилище для совместной удаленной работы, что дает возможность наставнику и молодому специалисту редактировать содержание работы, а это подразумевает сотрудничество в режиме реального времени. Ссылка на дневник размещена на сайте методического отдела Учреждения в разделе «Формула успеха» (<https://metodcdod.wixsite.com/metodcdod/formula-uspeha>).

Электронный дневник адресован педагогическим работникам, осуществляющим наставническую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования.

МБОУ ДО "Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной"

Рекомендовано Методическим советом _____ 20__ г.

Утвержден приказом директора МБОУ ДО "ЦДОД им. В. Волошиной" _____ 20__ г.

Электронный дневник педагогического сотрудничества по программе «Формула успеха»

методист-наставник _____

молодой специалист _____

с _____ учебного года

по _____ учебный год

Составитель:
Бригилев Е.Б.,
методист

г. Кемерово

Алгоритм составления плана-конспекта учебного занятия

Новоселова Н. Б. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования // Методист №8. – с.28-31 [7, с. 31]

1 этап. Анализ предыдущего учебного занятия, поиск ответов на следующие вопросы:

- достигло ли учебное занятие поставленной цели?
- В каком объеме и качестве реализовано содержание?
- Каков в целом результат занятия, оправдался ли прогноз педагога?
- За счет чего были достигнуты те или иные результаты (причины)?
- В зависимости от результатов, что необходимо изменить в последующих учебных занятиях, какие новые элементы внести, от чего отказаться?
- Все ли потенциальные возможности занятия и его темы были использованы для решения воспитательных и обучающих задач?

2 этап. Моделирующий. По результатам анализа предыдущего занятия в системе тем, в логике процесса обучения (здесь можно опираться на виды и разновидности занятия).

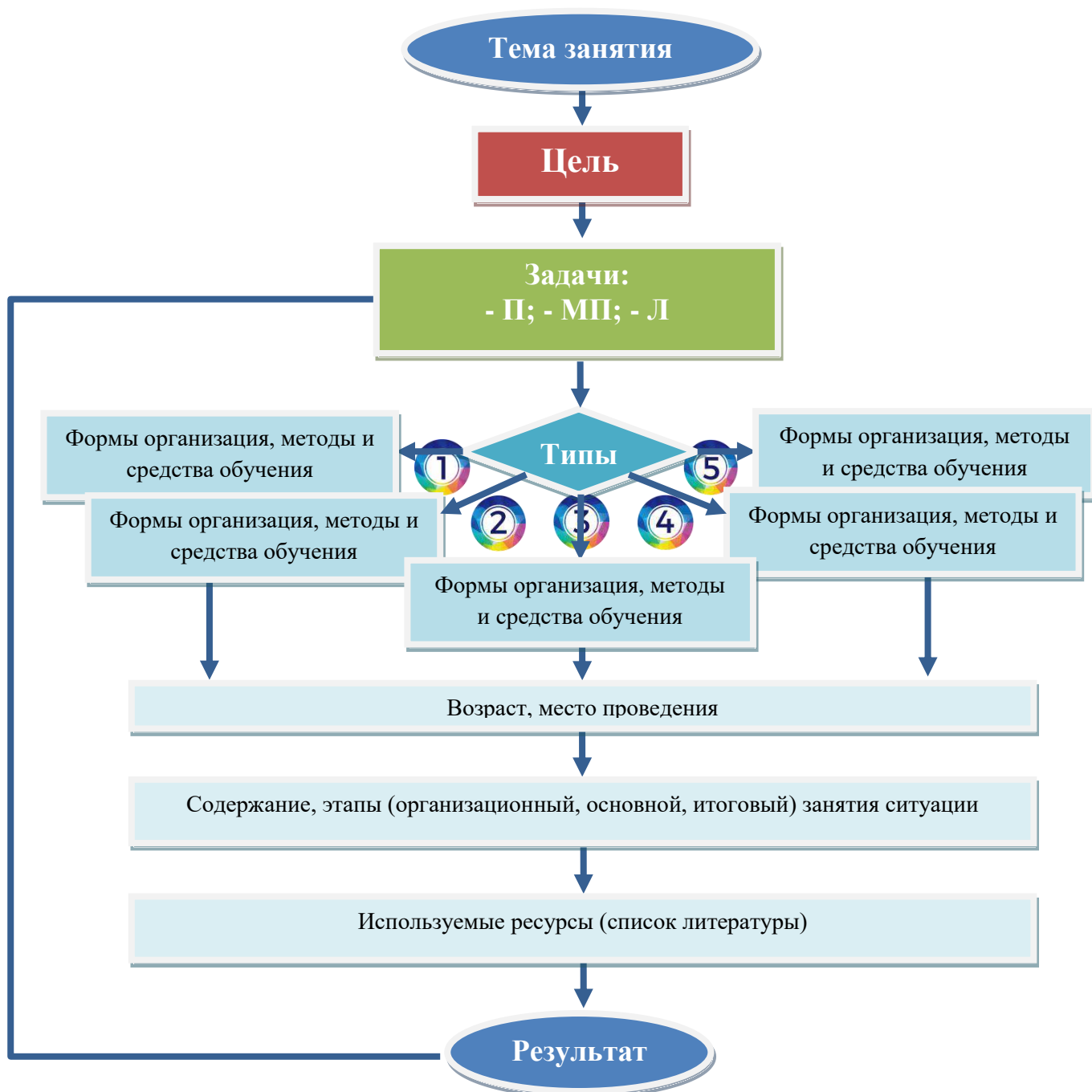
- Обозначение задач учебного занятия.
- Определение темы и ее потенциала, как обучающего, так и воспитательного.
- Определение типа занятия.
- Продумывание содержательных этапов и логики занятия, отбор способов работы, как педагога, так и детей, на каждом этапе занятия.
- Подбор педагогических способов контроля и оценки усвоения детьми материала занятия.

3 этап. Обеспечение содержания учебного занятия.

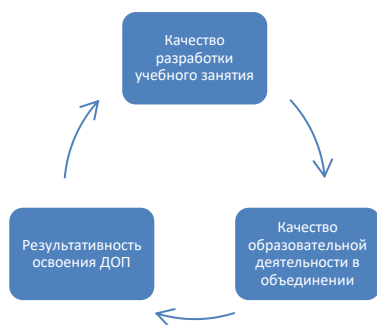
- Самоподготовка педагога: подбор информационного, познавательного материала (содержания занятия).
- Обеспечение учебной деятельности учащихся: подбор и изготовление дидактического, наглядного, раздаточного материала, подготовка заданий.
- Материально-техническое обеспечение: подготовка кабинета, инвентаря, оборудования и т.д.

В каждой конкретной ситуации предложенный алгоритм будет вирироваться, уточняться, детализироваться.

Блок-схема «Алгоритм составления плана-конспекта учебного занятия»



Памятка «Технология проведения учебных занятий»



Буйлова, Л. Н., Кочнева, С. В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей : учеб. – метод. пособие. – М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС , 2001. – 160 с. [2, с. 91-93]

Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса в дополнительном образовании, но сегодня существенно меняется его форма организации. Главное не сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний. Превратить учебное занятие в технологичное педагогу помогает:

- организация работы детей на доступном для них уровне, на пределе их возможностей и в приемлемом темпе;
- четкое, поэтапное объяснение на высоком уровне учебного материала или обучение практической операции;
- установка не на запоминание учебной информации, а на смысл и практическую значимость полученных знаний.
- обязательный контроль, который можно осуществить по ходу объяснения новой темы, после ее изучения и как итоговая проверка;
- реализация индивидуального подхода на каждом учебном занятии (выяснение целей и возможностей, творческого потенциала каждого ребенка на основе знания способностей, потребностей и склонностей).

Технология проведения учебного занятия, построенного в соответствии с теорией общего развития (Л.В. Занков), включает:

- ознакомление детей с планом занятия и объяснение нового материала;
- выделение основных терминов и правил, оформление конспекта занятия;
- выполнение практических и творческих заданий с помощью алгоритмов и образцов;
- выполнение творческих заданий для развития интереса к определенному виду деятельности.

Технология проведения учебного занятия в системе дифференцированного обучения (И.Унт) предполагает несколько этапов:

Ориентационный этап (договорной). Педагог договаривается с детьми, о том, как они будут работать, к чему стремиться, чего достигнут. Каждый отвечает за результаты своего труда и имеет возможность работать на разных уровнях, который выбирает самостоятельно.

Подготовительный этап. Дидактическая задача — обеспечить мотивацию, актуализировать опорные знания и умения. Необходимо объяснить, почему это нужно научиться делать, где это пригодится и почему без этого нельзя (иными словами, «завести мотор»). На этом этапе вводный

контроль (тест, упражнение). Дидактическая задача — восстановить в памяти все то, на чем строится занятие.

Основной этап — усвоение знаний и умений. Учебная информация излагается кратко, четко, ясно, с опорой на образцы. Затем дети должны перейти на самостоятельную работу и взаимопроверку. Основной принцип - каждый добывает знания сам.

Итоговый этап - оценка лучших работ, ответов, обобщение пройденного на занятии.

Технология проведения учебного занятия в соответствии с теорией проблемного обучения (М.И. Махмутов, И.Я. Лернер):

- ознакомление учащихся с планом занятия и постановка проблемы;
- дробление проблемы на отдельные задачи;
- выбор алгоритмов решения задач и изучение основного учебного материала;
- анализ полученных результатов, формулировка выводов.

Групповая технология складывается из следующих элементов:

- постановка учебной задачи и инструктаж о ходе работы;
- планирование работы в группах;
- индивидуальное выполнение задания;
- обсуждение результатов;
- сообщение о результатах;
- подведение итогов, общий вывод о достижениях.

Технология построения учебного занятия в соответствии с теорией педагогики сотрудничества:

- ознакомление учащихся с будущими результатами занятия и объяснение практического значения учебного материала;
- составление крупных блоков основного содержания учебного материала;
- дифференциация учебного материала для свободного выбора учащимися заданий (при сохранении обязательного минимума), исключение принуждения в обучении и воспитании, свободный выбор уровня сложности;
- повторение приемов и алгоритмов выполнения творческих заданий;
- выполнение практических и творческих заданий с применением игровых и групповых форм работы, с использованием активных методов обучения;
- самоанализ и самооценка детьми результатов своей деятельности на занятии;
- выполнение заданий по культуре поведения, по воспитанию нравственности и т.п.

Технологическая цепочка группового творческого воспитательного дела (И.П. Волков, И.П. Иванов):

Подготовительный этап (предварительное формирование отношения к делу - занимает минимальное время, чтобы дети не потеряли интерес).

Психологический настрой (определение значимости дела, выдвижение задач, вступительное слово, приветствие и др.).

Коллективное планирование. Можно построить в форме «мозгового штурма» в виде ответов на вопросы (Коллектив делится на микрогруппы, которые обсуждают ответы на вопросы: для кого? Где и когда? Как организовать? Кто участвует? Кто руководит? Затем заслушиваются варианты ответов каждой группы, и осуществляется совместный выбор лучшего варианта).

Коллективная подготовка дела. Выбор актива, распределение обязанностей, уточнение плана.

Собственно деятельность (высокий культурный уровень).
Осуществление разработанного плана.

Завершение, подведение итогов (сбор, огонек, круглый стол). Ответы на вопросы: что удалось, почему? Что не получилось? Как улучшить?

Результаты коллективного дела.

Технология проведения учебного занятия-игры состоит из следующих этапов:

Этап подготовки (определение учебной цели, описание изучаемой проблемы, составление плана проведения и общее описание игры, разработка сценария, расстановка действующих лиц, договоренность об условиях и правилах, консультации).

Этап проведения (непосредственно процесс игры: выступления групп, дискуссии, отстаивание результатов, экспертиза).

Этап анализа и обсуждения результатов (анализ, рефлексия, оценка, самооценка, выводы, обобщения, рекомендации).

Успешность применения современной технологии зависит не от способности педагога реализовать определенный метод обучения на практике, а от эффективности и правильности применения выбранного метода на определенном этапе занятия, при решении данной задачи и в работе с конкретным контингентом детей.

Таким образом, педагог при внедрении современной технологии в образовательный процесс должен уметь:

- применять методы и приемы обучения, используемые в данной технологии;
- проводить и анализировать учебные занятия, построенные по новой технологии;
- научить детей новым методам работы;
- оценивать результаты внедрения современной технологии в практику, используя методы педагогической диагностики.

Современные технологии требуют от педагога умения разрабатывать необходимые дидактические средства для осуществления образовательного процесса: наглядные пособия, раздаточный материал для самостоятельной работы учащихся, учебные задания для индивидуальной и групповой работы, дифференцированные упражнения контрольные задания, тесты и др.

Схема самоанализа учебного занятия

Буйлова, Л. Н., Кленова, Н. В. Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288с. [1, с. 134].

1. Общие сведения о занятии:
 - краткая характеристика группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
 - оснащенность занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема занятия:
 - место в учебном курсе;
 - степень сложности в целом и для данной группы в частности.
3. Цель занятия:
 - образовательный, воспитательный и развивающий аспект
4. Содержание занятия:
 - соответствует ли цели занятия;
 - проведена ли его дидактическая обработка;
 - развивает ли творческие способности учащихся;
 - способствовало ли развитию интереса к обучению;
 - формированию каких знаний и умений способствует.
5. Тип занятия:
 - какой тип занятия избран;
 - как осуществляется связь с предыдущими занятиями.
6. Структура занятия:
 - этапы занятия;
 - их последовательность;
 - как обеспечивалась целостность занятия.
7. Методы обучения:
 - соответствует ли цели занятия;
 - в какой мере обеспечивали развитие познавательной активности учащихся;
 - активности учащихся;
 - какова его эффективность.
8. Система работы педагога:
 - умение организовать работу детей;
 - управление группой, определение объема учебного материала;
 - поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.);
 - роль педагога в создании микроклимата на занятии.
9. Система работы учащихся:
 - организованность, активность;

- отношение к педагогу, к предмету, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- саморекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Блок-схема «Алгоритм составления досугового (воспитательного) мероприятия»

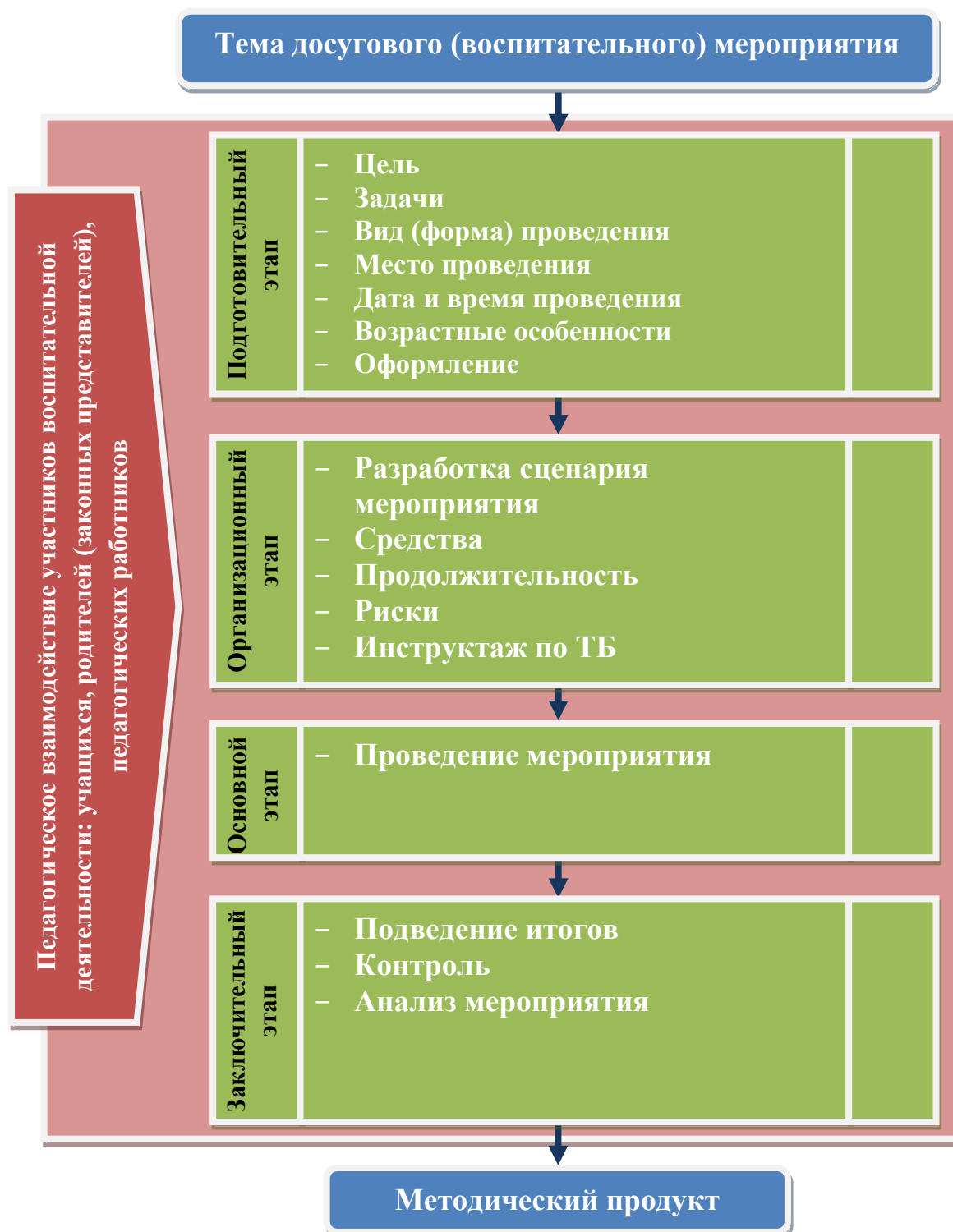
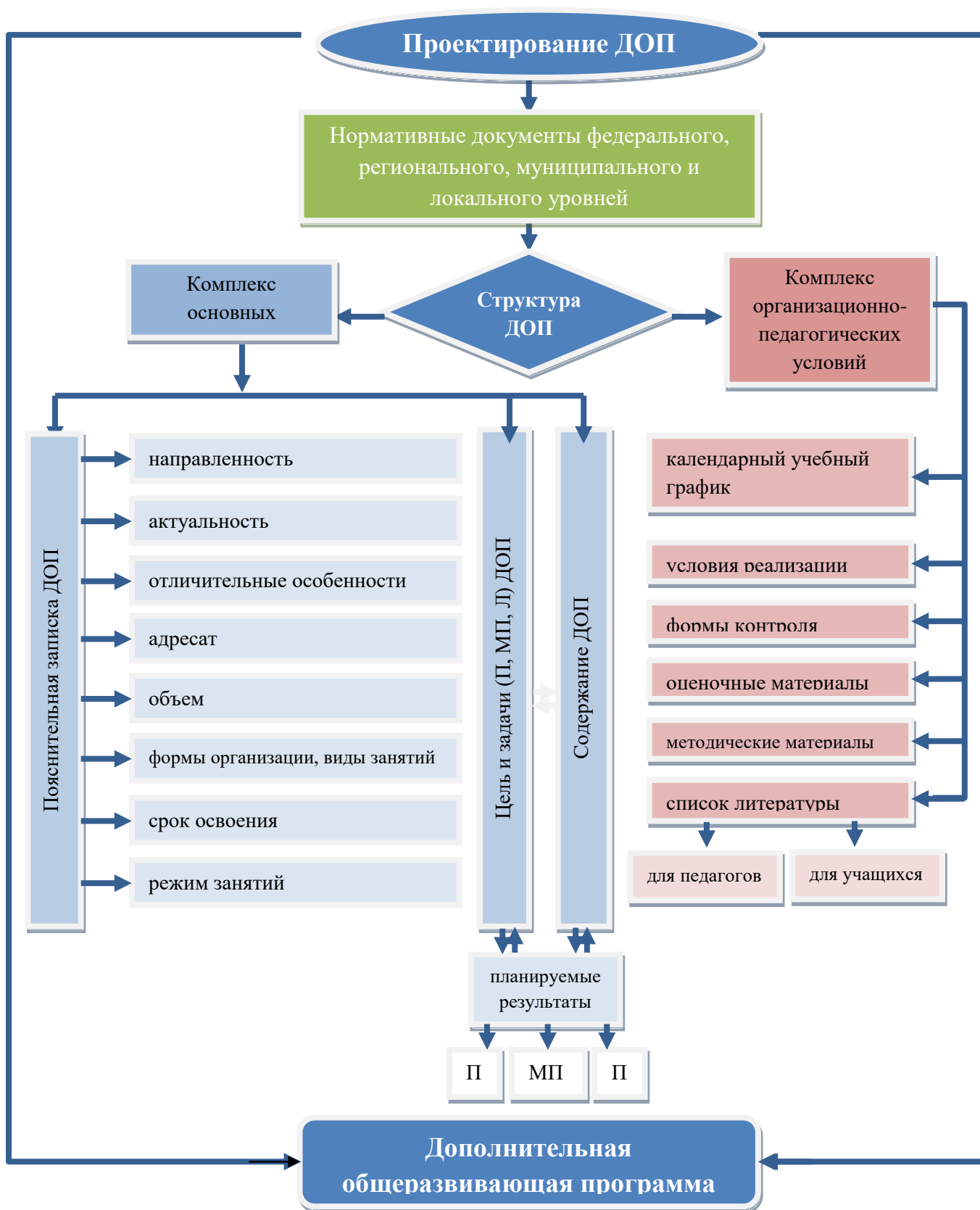


Схема анализа воспитательного мероприятия

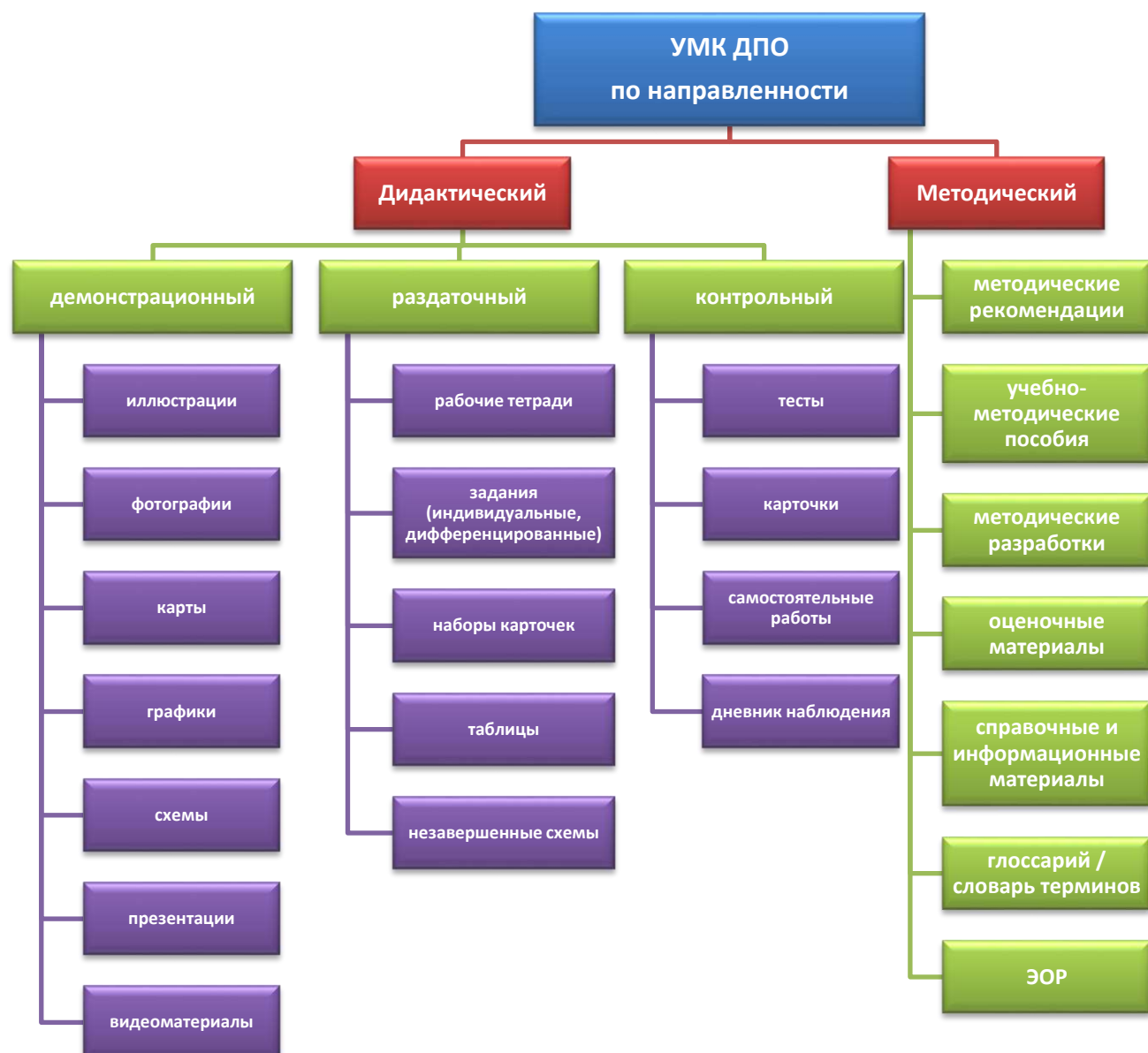
Буйлова, Л. Н., Кленова, Н. В. Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288с. [1, с. 206].

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, возрастные и индивидуальные особенности, интересы, запросы детей
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия:
 - наличие плана проведения;
 - определение задач;
 - активность детей и педагога;
 - участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия:
 - содержание и воспитательная направленность;
 - отношение учащихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
 - характеристика педагогических средств;
 - проявление качеств педагога, его авторитет;
 - создание условий для влияния детей.
6. Выводы, замечания, предложения:
 - оценка методического сопровождения и эффективности мероприятия;
 - недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения;
 - пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Положение о дополнительной общеразвивающей программе (ДОП)
http://www.kemcdod.ru/svedenia_oo/el_pod/doc/pol_dop_12-12-22.pdf
Блок-схема «Составление дополнительной общеразвивающей программы на основе локального положения»



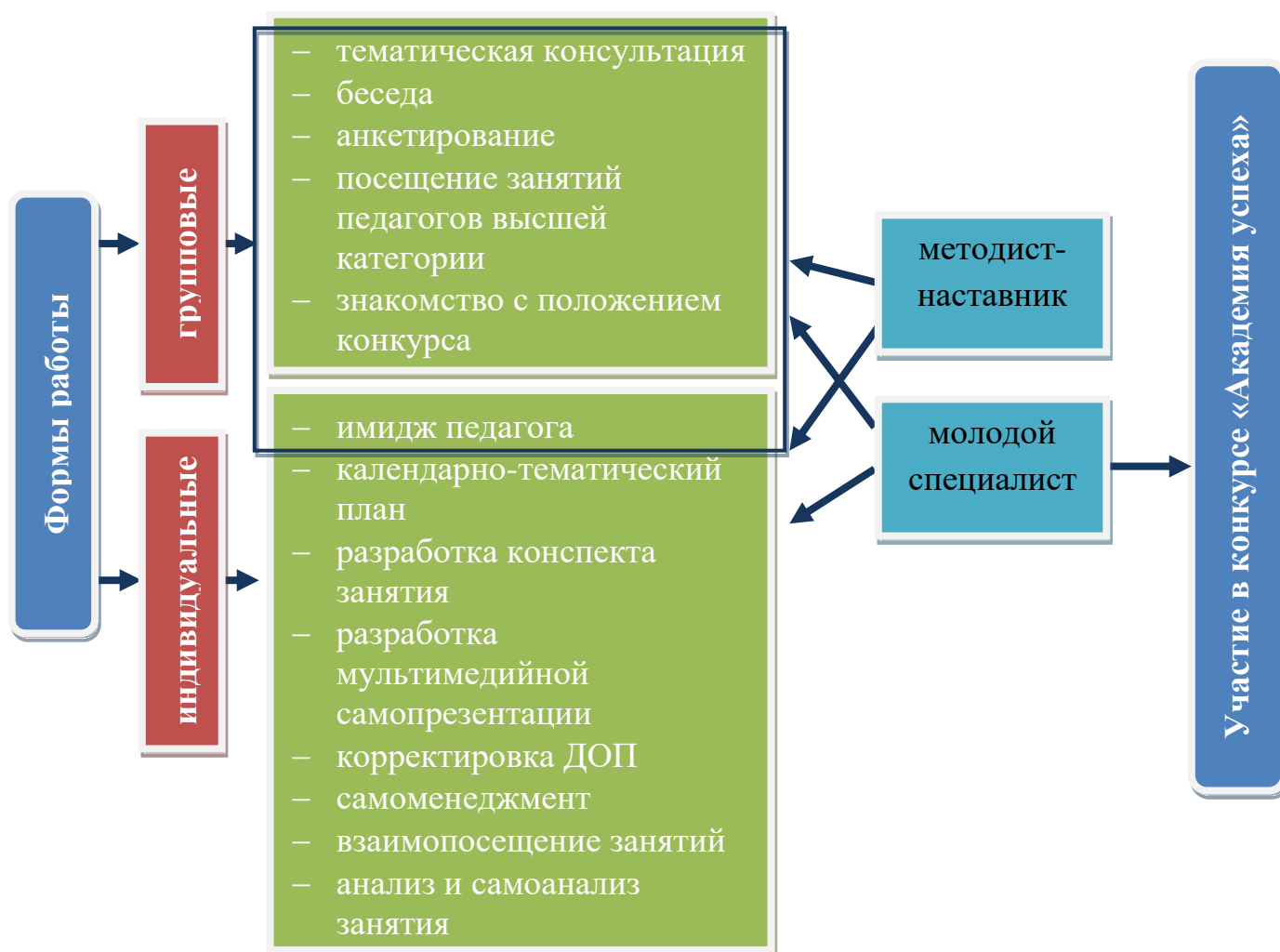
Структурно-логическая схема формирования учебно-методического комплекта к дополнительной общеразвивающей программе



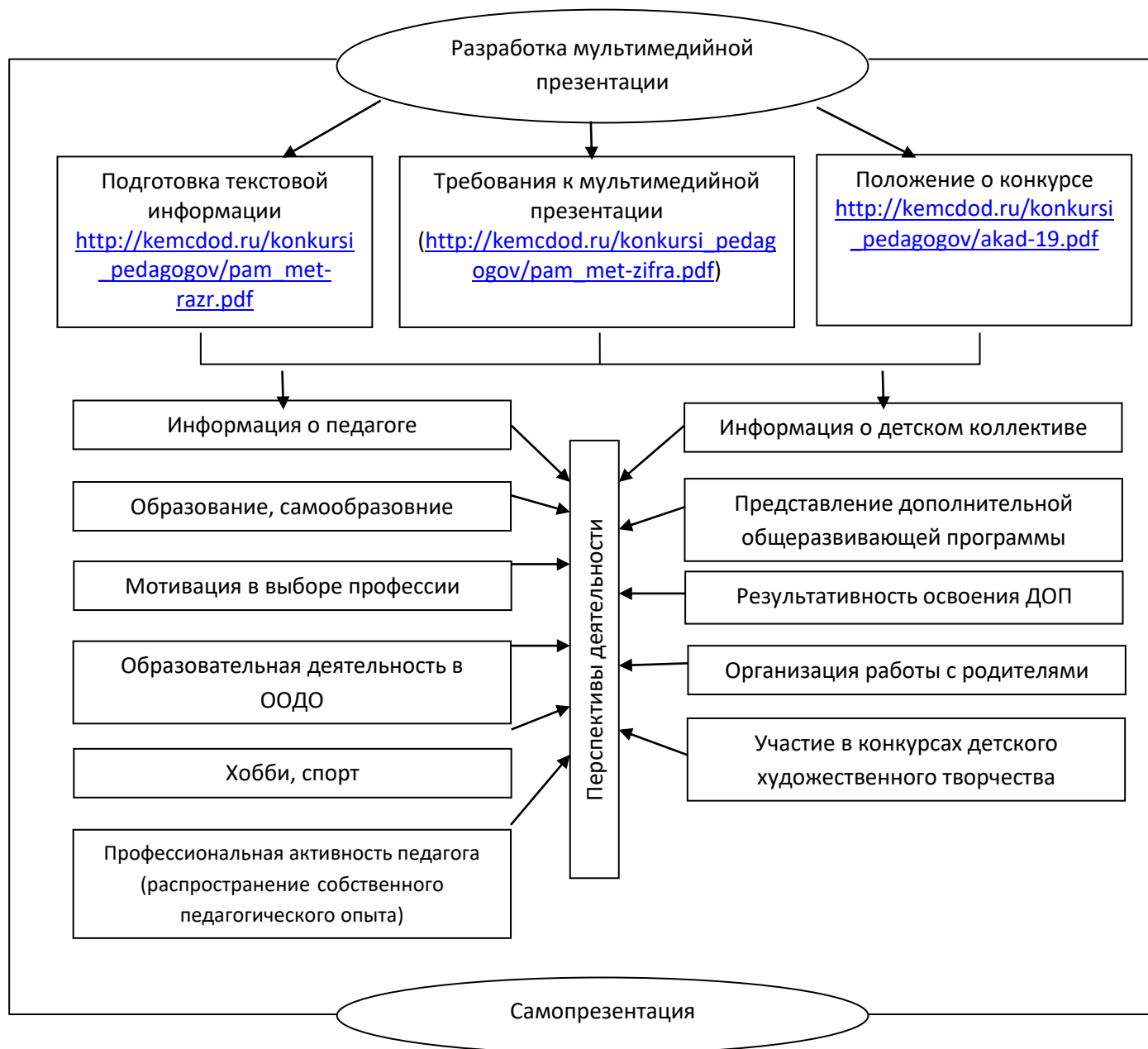
**Положение о конкурсе «Траектория успеха»
МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
им. В. Волошиной»**

http://www.kemcdod.ru/konkursi_ped.html

**Блок-схема «Формы работы методиста-наставника и наставляемого при
подготовке к конкурсу «Траектория успеха»**



Блок-схема «Составление самопрезентации «Мой педагогический выбор» в рамках конкурса «Траектория успеха» для молодых педагогов МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»



Карточка-задание «Логическая цепочка»

| Карточка-задание «Логическая цепочка» | | | | |
|---|-------------------|---------------|------------------------|------------------|
| Уважаемый педагог! | | | | |
| 1. Определи элементы алгоритма составления учебного занятия и досугового (воспитательного) мероприятия. | | | | |
| 2. Построй соответствующие логические цепочки из предложенных элементов. | | | | |
| 3. Назови лишний или недостающий элемент составленных алгоритмов. | | | | |
| Список литературы | Время проведения | Тема занятия | Деятельность учащегося | |
| Комплекс основных характеристик | | Содержание | Форма проведения | |
| Задачи | Средства обучения | Этапы занятия | Цель | Методы, приемы |
| Структура | | Тип занятия | Подготовительный этап | Место проведения |
| Возраст | Результаты | Методы | Деятельность педагога | Оборудование |