

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
детей им. В. Волошиной»

Должностная инструкция
г. Кемерово

Рабочего по комплексному
обслуживанию и ремонту здания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»



1. Общие положения

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается на работу и увольняется с работы директором Учреждения по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.3. В своей работе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется: постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных и ремонтно-строительных работ; правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей Инструкцией.

2. Обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет осмотр кабинетов, подсобных помещений, теплицы с целью выявления неисправностей мебели, дверей, замков, стекол, кранов, раковин, санузлов.
- 2.2. Проводит ремонт мебели, окон, дверей, замков, полов в служебных, учебных и подсобных помещениях.
- 2.3. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников учреждения.
- 2.4. Осуществляет текущий ремонт теплицы (остекление), ремонтирует ящики для рассады и инвентарь.
- 2.5. Выполняет косметический ремонт внутри помещения и снаружи (покраска дверей, ограды, и т.п.).
- 2.6. Оказывает помощь в переносе и перестановке мебели, реквизита.

3. Права

- 3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:
- 3.2. На обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам.
- 3.3. Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации

- 3.1. (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т. п.).
3.2. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Центра и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба

в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей рабочий по обслуживанию и ремонту зданий несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессий «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 декабря 1992 г. № 60 и внесенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

подпись
«____» _____ 20__ г.

расшифровка

Юрисконсульт

подпись
«____» _____ 20__ г.

расшифровка

Председатель профкома

подпись
«____» _____ 20__ г.

расшифровка

Приложение к должностной инструкции
Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись
«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

расшифровка
«_____» _____ 20__ г.

подпись