

Согласовано

Протокол педагогического совета
№2 от 27.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
от 27.05.2024г. № 49

Положение

о Порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

I. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г (ред. от 03.12.2011 г)

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;

Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»;

1.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной муниципальным заданием квоты.

1.3. В Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет. Прием в объединения осуществляется по интересам и желанию учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Администрация образовательного Учреждения может отказать гражданам в приеме:

- по причине отсутствия в нем свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний у учащегося.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной и платной основах (за исключением детей дошкольного возраста, согласно положению о Платных дополнительных образовательных услугах).

II. Порядок приема

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании: - письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение, форма №1);

- справки от врача о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при приеме хореографические объединения);

При приеме на платной основе, помимо предоставления документов, указанных в пункте 2.1, необходимо заключить договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания. При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) дополнительно предоставляют психолого-педагогические рекомендации для обучения. Возможно, получение психолого-педагогических рекомендаций непосредственно в Учреждении, у педагога-психолога. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), предъявляются ими лично при подаче заявления о приеме.

2.2. Комплектование учащихся в объединения осуществляют педагоги дополнительного образования. Они принимают заявления от родителей, на основании заявлений комплектуют списки детей по группам и сдают их завотделом не позднее 15 сентября.

2.3. После приема документов зачисление гражданина в образовательное учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме учащихся администрация Учреждения обязана ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Все документы размещаются на официальном сайте и на информационной доске Учреждения.

2.5. При приеме ребенка подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение, форма №2).

2.6. Прием заявлений и зачисление производится в Учреждении в течение всего календарного года.

2.7. Основные сроки комплектования объединений заканчиваются 15 сентября учебного года.

III. Порядок перевода (зачисления) детей, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования

3.1. Прием детей, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме детей, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, родители представляют справку об обучении по дополнительной общеразвивающей программе соответствующего профиля и (или) направленности с указанием года обучения. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ, ребенку предлагается пройти промежуточную аттестацию с целью определения уровня соответствующих знаний, умений и навыков. На основании итогов промежуточной аттестации издается приказ о зачислении ребенка на соответствующий год обучения.

IV. Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Продолжительность пребывания в числе учащихся определяется дополнительными общеразвивающими программами Учреждения и добровольным желанием учащихся;

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

4.2.1.в связи завершением обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе;

4.2.2.досрочно по основаниям:

-по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перехода его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

V. Порядок восстановления учащихся

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по своей инициативе, имеет право на восстановление в Учреждении в течение года, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен.

5.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении учащегося после проведения собеседования с целью определения уровня его подготовки.

5.3. Зачисление учащегося проводится приказом директора на основании решения педагогического совета.

VI. Регулирование спорных вопросов

6.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по приему учащихся в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательного учреждения, регулируются учредителем.

VII. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила вносятся постановлением директора Учреждения.