

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр  
дополнительного образования детей им. В.  
Волошиной»

Должностная инструкция  
Г.Кемерово

Водителя

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ЦДОД им. В.Волошиной»



Чередова

20 14 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Водитель принимается и освобождается от должности приказом директора Учреждения, по представлению заместителя директора по АХЧ без предъявления требований к образованию.
- 1.2. Подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.3. В своей деятельности водитель транспортного средства руководствуется:
  - правилами дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;
  - нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы;
  - Уставом автомобильного транспорта;
  - уставом Учреждения;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями директора Учреждения;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Водитель транспортного средства должен знать:
  - назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых транспортных средств;
  - правила дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;
  - причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации;
  - порядок проведения технического обслуживания и правила хранения транспортного средства в гаражах и на открытых стоянках;
  - правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
  - правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
  - влияние погодных условий на безопасность вождения транспортного средства;
  - порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
  - правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого транспорта;
  - объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию транспорта;

## **2. Должностные обязанности**

Водитель выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет перевозку пассажиров.
- 2.2. При выезде из гаража заполняет путевой лист (число, месяц, год, маршрут) с отметкой врача.
- 2.3. Содержит автомобильный транспорт в исправном техническом состоянии. Своевременно проходит технический осмотр.
- 2.4. Транспорт должен быть оборудован аптечкой, аварийным знаком, огнетушителем, тормозными клиньями.
- 2.5. Следит и содержит рабочее место с учетом санитарно-гигиенических требований, правил противопожарной безопасности.
- 2.6. Контролирует санитарное состояние гаража, а также прилегающей к гаражу территории.
- 2.7. Проверяет наличие предупреждающего знака «Дети» при перевозке обучающихся. Посадку обучающихся осуществляет строго по количеству посадочных мест. Сиденья должны быть закреплены.
- 2.8. Осуществляет заправку транспорта топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.
- 2.9. Производит проверку технического состояния транспортного средства перед выездом на линию, сдачу его и постановку на отведенное место по возвращению.
- 2.10. При возникновении пожара поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара.

## **3. Права**

Водитель транспортного средства имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **4. Ответственность**

Водитель транспортного средства несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии «водитель», утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10.11.92 года № 31.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка