



## Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования Учреждения. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом Учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы Учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования Учреждения из бюджета.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса Учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи: - создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга детей и т.д.; - соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов; - информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников; - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом учреждения.

## III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение № 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт Учреждения через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название объединения или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведет учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем расчётом доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления Учреждения (Советом учреждения).

3.8. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.8.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель

использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для Учреждения на лицевой счёт Учреждения через отделения банка.

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя).

3.8.4. Оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

#### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для Учреждения.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность Учреждения.

4.3. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед органами самоуправления Учреждения (Совет Учреждения), родителями (законными представителями) учащихся о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Руководителю Учреждения запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приёме ребёнка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО физического или наименование юридического лица, адрес)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (правоустанавливающий документ)

и \_\_\_\_\_,  
 (наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (правоустанавливающий документ)

именуемый в дальнейшем Одаряемый, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Жертвователь передаёт Одаряемому добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_,  
 (указывается вид пожертвования)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих общепользовательных целей:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_;

1.2.3. \_\_\_\_\_.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путём использования пожертвования по следующему назначению:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.3.3. \_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь передаёт Одаряемому пожертвование путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевой счёт Одаряемого, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приёма-передачи, который

является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента ввода в эксплуатацию.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

– Одаряемый: