

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
протокол № 2
от 27 мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
№ 49
От 27 мая 2024 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В.Волошиной» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание коллектива создается с целью выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Общее собрание трудового коллектива действует в целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.7. Вопросы на рассмотрение Общего собрания вносятся по инициативе администрации, Совета Учреждения, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников Учреждения.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ОУ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива ОУ относится:

2.1.1. разработка и принятие Устава, изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

2.1.3. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.4. заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

2.1.5. принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

2.1.6. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.1.7 избрание Совета Учреждения;

2.1.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;

2.1.9. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

2.1.10. в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;

2.1.11. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.1.12.вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

2.1.13.заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

2.1.14.знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.15.при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;

2.1.16.в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

2.1.17.принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

2.1.18.рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Председателем Общего собрания трудового коллектива ОУ является директор.

3.4. Для ведения протокола Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

3.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива ОУ:

3.5.1. Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

3.5.2. Организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);

3.5.3. Определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива Учреждения.

3.5.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения (совместно с администрацией).

3.6. Любой член коллектива Учреждения имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, подать председателю служебную

записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

3.7. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.8. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

3.10. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Решение Общего собрания коллектива Учреждения, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

3.12. Каждый участник трудового коллектива Учреждения имеет право:

3.12.1. Потребовать обсуждения Общим собранием коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

3.12.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

4.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

4.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.4. В протоколе фиксируются:

5.4.1. дата проведения собрания;

5.4.2. количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;

5.4.3. повестка дня;

5.4.4. рассмотрение выполнения решений предыдущего заседания;

5.4.5. ход обсуждения вопросов;

5.4.6. предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения;

5.4.7. решение.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).