

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от 27 мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
№ 49
От 27 мая 2024г..

Положение о методическом объединении МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности методического объединения (далее МО) МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (далее Учреждение).
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, региональными и муниципальными нормативными документами, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение – профессиональное объединение педагогов Учреждения по профилям деятельности (МО руководителей структурных подразделений, методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования по направленностям).
- 1.4. Целью деятельности МО является развитие профессиональных компетенций педагогических работников, способствующих осуществлению образовательной деятельности в соответствии с современным законодательством и запросом социума.
- 1.5. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
 - способствовать обеспечению качества образовательной деятельности, результативности инноваций;
 - организовывать коллективный поиск и проверку, отработку и внедрение лучших традиционных и современных образцов педагогической деятельности;
 - организовывать взаимное профессиональное общение, обмен опытом;
 - вырабатывать единые подходы, критерии норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности учащихся и педагогов.

2. Формы работы методического объединения

Формами работы методического объединения являются:

- заседания, на которых выступают члены МО;
- обсуждение актуальных проблем;
- обзор новинок методической литературы;
- подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, выступлений;
- методическая учеба педагогов;
- оказание методической помощи педагогам.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Проводит анализ результатов образовательной деятельности по профилю.
- 3.2. Дает рекомендации по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.3. Принимает решения по подготовке методических рекомендаций для педагогических работников, детей и родителей (законных представителей).
- 3.4. Разрабатывает методические рекомендации для педагогических работников, организует работу по их освоению.
- 3.5. Организует работу методических семинаров для педагогов.
- 3.6. Принимает участие в организации и разработке содержания инновационной работы.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогических работников по профилям деятельности; возглавляется методистом или педагогом высшей квалификационной категории, который является председателем и выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Количество методических объединений и их руководителей определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.
- 4.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УМР.
- 4.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

- 4.5. Методическое объединение в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом Центра, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, инновационной и исследовательской деятельности.
- 4.6. Свою работу методическое объединение организует в соответствии с планом, Программой развития Учреждения.
- 4.7. За учебный год проводится не менее трех заседаний методического объединения.
- 4.8. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УМР анализирует работу методических объединений и принимает на хранение (в течение трех лет) анализ, план работы, протоколы заседаний.