

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от 27 мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО
«ЦДОД им. В. Волошиной»
№ 49
От 27 мая 2024г..

Положение о методическом совете МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности методического совета (далее МС) МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (далее Учреждение).

1.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, региональными и муниципальными нормативными документами, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников Учреждения. Члены методического совета ежегодно избираются на педагогическом совете. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.4 Методический совет создан с целью оптимизации и координации методической деятельности Учреждения.

1.5 Задачи методического совета:

- Методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, профессиональной компетентности педагогических работников.
- Внедрение в практику работы Учреждения инновационной и исследовательской деятельности.
- Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

3. Содержание деятельности МС

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целью и задачами работы Учреждения.

3.2 Содержание деятельности методического совета состоит в следующем:

- участвует в проектировании локальных актов и документов Учреждения, определяющих стратегию и приоритеты развития, и рекомендует их к утверждению на педагогическом совете;
- вырабатывает и согласует подходы к организации, осуществлению и оценке учебной, воспитательной, инновационной, исследовательской, методической деятельности в Учреждении;
- рассматривает дополнительные общеразвивающие программы, разработки, инновационные проекты и др., разработанные членами педагогического коллектива и рекомендует их педагогическому совету для утверждения;
- координирует учебную, воспитательную, инновационную, исследовательскую, методическую деятельность в Учреждении;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в опробовании, реализации и распространении опыта инновационной деятельности;
- рассматривает и рекомендует для утверждения планы, графики и программы профессионального развития педагогических работников;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований, изучения социальных запросов к Учреждению;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций по представлению педагогических работников к почетным званиям, государственным отраслевым наградам и другим поощрениям;
- планирование педагогических советов, общих мероприятий (семинаров, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, и др.);

4. Структура и организация деятельности МС

4.1 Членами методического совета могут быть: заместители директора, руководители структурных подразделений, старшие методисты, методисты, педагоги и педагоги-организаторы высшей квалификационной категории.

4.2 Во главе методического совета стоит председатель, который избирается МС или назначается приказом директором.

4.3 В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4 Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета. Ход заседания МС оформляется в виде протоколов.

4.5 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже трех раз в год). МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.6 При рассмотрении некоторых вопросов на заседание МС могут быть приглашены работники Учреждения, не являющиеся членами МС.

4.7 Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Итоги работы МС за учебный год отражаются в годовом отчете Учреждения (публичном докладе).