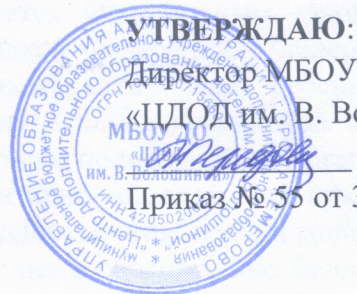


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО

«ЦДОД им. В. Волошиной»

И.П. Чередова

Приказ № 55 от 31.05.2023 г.

**Положение
о лагере дневного пребывания детей
в МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной»**

г. Кемерово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере дневного пребывания детей (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной» (далее Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.); настоящим Положением, постановлением администрации города Кемерово от 05.03.2020 №657 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово», а также Уставом МБОУ ДО «ЦДОД им. В.Волошиной» (далее Учреждение) и другими нормативными актами Учреждения.

1.3. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей создается для обучающихся в учреждении в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

1.6. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

1.7. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цель и задачи деятельности Лагеря

2.1. Цель деятельности Лагеря:

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.2. Задачи Лагеря:

- а) осуществлять культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществлять деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; физической культуры детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- г) организовать размещение и питание детей в Лагере;
- д) обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организовать оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формировать навыки здорового образа жизни у детей.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа Управления образования Администрации города Кемерово, директора Учреждения и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Деятельность детей в Лагере организуется в разновозрастных отрядах детей, в зависимости от направленности (тематики) ДООП смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходной) с 08:50 до 14:50 часов.

3.6. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (ДООП) Лагеря. ДООП формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. ДООП утверждается директором Учреждения.

3.7. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала работы. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*), согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья (079у), копию сертификата о прививках, копию свидетельства о рождении ребенка и справка об эпидокружении. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов между Учреждением и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В Лагере обеспечивается доступ детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Организацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. В штатную структуру Лагеря входят: начальник, заместитель начальника по воспитательной работе, руководитель отряда, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, врач-педиатр, уборщик и вахтер. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. Начальник принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника Лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника Лагеря исполняет назначенное приказом директора Учреждения лицо из числа работников Лагеря.

4.5. Начальник Лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет ответственность за деятельность лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники Лагеря несут ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся Лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря.

6. Финансирование и имущество Лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор Учреждения, начальник Лагеря и ЦБУО администрации г. Кемерово контролируют правильность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря.

6.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.